

**תקנון איגוד  
העובדים הסוציאליים**

**תקנון איגוד  
העובדות  
והעובדים הסוציאליים**

עודכן ואושר בוועידה הארציות שנערכו ב-24-25.2.13, 18.12.2016, 8.3.22 וב-  
14.7.22

אושר בוועדת האגף לאיגוד מקצועי ביום 20.10.22

אושר בוועדת חוקה של בינ"ה ביום \_\_\_\_\_

הערה  
התקנון מנוסח בלשון זכר  
בכל מקום בו מופיע נוסח זה הכוונה היא גם בלשון נקבה

## תוכן עניינים

עמ' 2	תוכן העניינים
עמ' 3	הגדרות
עמ' 5 - 7	פרק 1 הפעילות בתחום הארגוני
עמ' 8	פרק 2 הפעילות בתחום החברתי
עמ' 9-11	פרק 3 התחום המקצועי פרופסיונאלי
עמ' 12-31	פרק 4 מבנה האיגוד ומוסדותיו
עמ' 38-32	תקנון בחירות למוסדות האיגוד
עמ' 40-39	נספח נהלים לקיום מערכת הבחירות למוסדות האיגוד
עמ' 47-41	נספחים לפרק 4

רצ"ב תקנון זה

## הגדרות

"ההסתדרות" – הסתדרות העובדים הכללית החדשה.

"האגף" – האגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות

"האיגוד" או "איגוד העובדים הסוציאליים" – איגוד העובדים הסוציאליים בישראל.

**"האיגוד" או "איגוד העובדות והעובדים הסוציאליים" – איגוד העובדות העובדים הסוציאליים בישראל.**

"זכות הבחירה" – זכות לבחור ולהיבחר, כמוגדר בתקנון זה.

"מחוז" – מחוזות איגוד העובדים הסוציאליים עפ"י חלוקה גיאוגרפית שנקבעת על ידי מוסדות האיגוד.

"חבר" – כל עובד או גמלאי חבר באיגוד העובדים הסוציאליים, והוא חבר הסתדרות ובהתאם לחוקתה.

"תקנון בחירות" – תקנון בחירות אישיות למוסדות איגוד העובדים הסוציאליים, המותקן בהתאם לחוקת ההסתדרות.

"חוקת בחירות" – חוקת הבחירות למוסדות הנבחרים של ההסתדרות.

"ועדת הבחירות הארצית" – ועדת הבחירות המרכזית שנבחרה על ידי המרכז לניהול הבחירות.

"יחידת הצבעה" – מקום עבודה או אשכול של מקומות עבודה שאוחדו.

"הועידה" או "הועידה הארצית" – הועידה הארצית של איגוד העובדים הסוציאליים.

"המרכז" או "המרכז הארצי" – המזכירות הארצית של איגוד העובדים הסוציאליים.

"המזכירות" או "המזכירות הארצית" – המזכירות הארצית של איגוד העובדים הסוציאליים.

"היו"ר" או "היו"ר הארצי" – יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים.

"יו"ר המחוז" – יו"ר מחוז של איגוד העובדים הסוציאליים.

"יו"ר ועדה ארצית" – יו"ר אחת הועדות המקצועיות שנבחר על ידי הועידה הארצית.

**"היום הקובע" – 90 יום לפני מועד שנקבע כיום הבחירות.**

**"המוסדות הנבחרים" – הועידה הארצית, המרכז, המזכירות ויו"ר האיגוד.**

כל המילים בתקנון זה, הבאות ביחיד תכלולנה את הרבים, ולהיפך, הכל לפי העניין.  
האמור בתקנון זה בלשון זכר, מתייחס גם לנקבה ולהיפך, הכל לפי העניין.

1. שם האיגוד: איגוד העובדים הסוציאליים

שם האיגוד: איגוד העובדות והעובדים הסוציאליים

2. המסגרת הארגונית:

איגוד העובדים הסוציאליים בישראל (להלן האיגוד) הנו איגוד מקצועי ארצי של העובדים הסוציאליים הפועל במסגרת הסתדרות העובדים הכללית החדשה

## פרק 1

### התחום הארגוני

א. מטרת האיגוד בתחום הארגוני:

1. ארגון וייצוג חברי הארגון במישור הארגוני.

2. יצירת תשתית ארגונית לייצוג בתחום החברתי והמקצועי-פרופסיונלי.

## ב. תפקידי האיגוד בתחום הארגוני:

1. ייצוג החברים וטיפול בענייניהם ברמות: פרט, מקומות עבודה ומעסיקים בתחומים:
  - 1.1 סביבת עבודה.
  - 1.2 שכר.
  - 1.3 מימוש ומיצוי זכויות.
2. קידום ושיפור תנאי העבודה, שכר ותנאים סוציאליים של החברים, בהתייחס לעיסוקים השונים שבתחום העבודה הסוציאלית ומקומות העבודה על סוגיהם וענפיהם.
3. קיום שיתוף פעולה עם ארגונים, איגודים ומוסדות מקצועיים לצורך קידום האיגוד, תנאי העבודה והשכר של חבריו.
4. קביעת תקינה ומעמסה בעיסוקים השונים בעבודה הסוציאלית ועיגונה בהסכם העבודה.
5. מתן סיוע, ייעוץ וייצוג משפטי לחברים לשם מימוש זכויותיהם במקומות העבודה השונים.
6. ייזום תכניות ביטוח לחברים כנגד תביעות בגין רשלנות מקצועית.
7. שמירה על זכויות העובדים הסוציאליים הגמלאים, בכפוף להישגים שיהיו בענייני שכר ומיצוי זכויות אחרות.
8. הקמת מאגרי מידע ממוחשבים לפרטי המידע הבאים:
  - 8.1 כרטסת חברים.
  - 8.2 הסכמי שכר.
  - 8.3 עובדים כשירים לעסוק בעבודה סוציאלית שאינם חברים באיגוד.
  - 8.4 בעלי הכרה במומחיות מקצועית
  - 8.5 זכויות חברים.
  - 8.6 מקומות עבודה.
  - 8.7 חברים המועסקים ע"י עמותות או ארגונים קבלנים.
9. קיום פעולות המותאמות לניתוח הנתונים והפרטים המצויים במאגרי המידע:
  - 9.1 לפעול לצירוף כל העובדים הסוציאליים בישראל לאיגוד.
  - 9.2 לפעול לצירוף כל הסטודנטים לעבודה סוציאלית בישראל לאיגוד.
  - 9.3 עדכון שוטף – תקופתי של המידע והפרטים המצויים במאגרים.

- 9.4 העמקת הידע בקרב עובדי השדה בתחומי השכר ומיצוי זכויות.
- 9.5 העמקת גביית דמי החבר לאיגוד, מעקב ובקרה על צירוף חברים, עדכונים ותשלומים.
10. קיום פעולות הסברה בין העובדים הסוציאליים בעניין זכויותיהם וחובותיהם כעובדים סוציאליים וכחברי איגוד.
11. השתתפות פעילה של נציגות האיגוד במועצת העובדים הסוציאליים, קביעת דרכי עבודה ושיתוף פעולה בין האיגוד לבין המועצה בכל אותם נושאים המשיקים או חופפים לאיגוד והמועצה.
12. ארגון מערכת ארגונית לצורך קיום הבחירות למוסדות האיגוד.
13. יצירת מערכות תומכות ומשלימות, כלכלית וארגונית, שתאפשרנה לחברי האיגוד לפעול, להשפיע ולבצע, הלכה למעשה, את תפקידי האיגוד בתחום החברתי ובתחום המקצועי (פרופסיונלי).
14. קידום חוק העובדים הסוציאליים בשני מישורים:
- 14.1 קיום פעילות ללימוד והטמעת החוק.
- 14.2 ייזום פעולות להתקנת תקנות החוק בכנסת וליווי העשייה.
15. הנפקת כרטיסי חבר.
16. קיום פעולות לקידום רווחתו של העובד הסוציאלי.
- 17. חברות באיגוד**
- 17.1 חבר באיגוד העובדים הסוציאליים הוא עובד סוציאלי הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים, אשר הסכים להיות חבר באיגוד מתוך הזדהות עם מטרותיו, התחייב לנהוג על פי כללי האתיקה של העובדים הסוציאליים בישראל ועל פי חוק העובדים הסוציאליים 1996, ומשלם דמי חבר להסתדרות העובדים הכללית החדשה – איגוד העובדים הסוציאליים, בהתאם לקבוע בחוקת ההסתדרות.
- 17.2 האיגוד יקיים מאגר נתונים ממוחשב של כל חברי האיגוד. חובתו של כל חבר איגוד למסור את פרטיו למאגר הממוחשב כפי שיתבקש ולעדכן כל שינוי בהם.
- 17.4 סטודנטים מבתי ספר לעבודה סוציאלית, בשנת לימודיהם האחרונה, יוכלו להצטרף לאיגוד העובדים הסוציאליים,

במעמד של חבר נלווה – חברים לכל דבר, למעט זכותם  
לבחור ולהיבחר למוסדות האיגוד והגנה מקצועית.

## **פרק 2**

### **התחום החברתי**

#### **מטרות האיגוד בתחום החברתי:**

1. איגוד העובדים הסוציאליים מחויב לנקוט עמדה פעילה בנושאים חברתיים מתוקף ערכי המקצוע ומתוקף תפקידו המסורתיים של העובד הסוציאלי המעוגנים ומושרשים בבסיס המקצוע:
  - 1.1 כמתריע חברתי.

- 1.2 כסוכן שינוי.
- 1.3 כמסנגר חברתי.
2. איגוד העובדים הסוציאליים יגיב באופן קבוע על מדיניות הרווחה של הממשלה
3. איגוד העובדים הסוציאליים יפעל לאיתור בעיות חברתיות ויציע פתרונות ויוזמות להתמודדות עמן, לגורמים הרלבנטיים.
4. איגוד העובדים הסוציאליים ייזום שיתוף פעולה של התושבים בתחומים החברתיים
5. איגוד העובדים הסוציאליים ייזום חוקים ואמנות הקשורות לזכויות האדם והפרט
6. איגוד העובדים הסוציאליים ייזום קואליציות ושיתוף פעולה עם ארגונים חברתיים למטרות משותפות בארץ ובחו"ל ובתאום עם האגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות.

### פרק 3

#### התחום המקצועי-פרופסיונלי

##### **מטרות האיגוד ותפקידיו בתחום המקצועי-פרופסיונלי**

1. שמירה על רמה מקצועית נאותה, בהתאם לחוק העובדים הסוציאליים ולקוד האתיקה של האיגוד.



2. ייצוג מקצוע העבודה הסוציאלית בפני הציבור הרחב, ארגונים ומוסדות קובעי מדיניות וגורמים אחרים.
3. העלאת היוקרה והתדמית של המקצוע ושל העובדים הסוציאליים.
4. שיתוף והעמקת הקשר בין בתי הספר לעבודה סוציאלית לבין האיגוד, לשם קידום המקצוע ועובדיו.
5. הטמעה של המומחיות כאמצעי לעידוד העשרת הידע המקצועי של העובדים הסוציאליים.
6. לפעול לשילוב העבודה הסוציאלית בארגונים, מוסדות וגופים ממלכתיים, ציבוריים ופרטיים.
7. ייצוג העבודה הסוציאלית, שהיא מקצוע המושתת על ידע ומיומנות, הנרכשים תוך לימוד עיוני והכשרה מעשית, מקצוע שמטרתו סיוע לפרט, למשפחה, לקבוצה ולקהילה וקידום למען בנייה התקין של החברה בישראל.
8. טיפול בקידום המקצועי של העובדים הסוציאליים להוות גורם יוזם, משפיע ומכוון להעמקת הידע המקצועי ולהשתלמות בעבודה הסוציאלית לכל ענפיה. מתן עזרה בפיתוח כלים והשגת משאבים מתאימים להתקדמות המקצועית של חברי האיגוד.
9. פעילות, יוזמה ועידוד הוצאת ספרות מקצועית, קיום השתלמויות, מפגשים ומחקרים על נושאים מקצועיים להעמקת הידע המקצועי וקידום מטרות האיגוד.
10. פעילות להוצאת ביטאון מקצועי של האיגוד וכן פרסומים מקצועיים.
11. פעילות להגדרת תפקידיו של העובד הסוציאלי בכל ענפי התמחות של העבודה הסוציאלית, למען קידום איכותו של השירות המקצועי.
12. פעילות לקביעת כללי התנהגות מקצועית של חברי האיגוד ופיקוח על ביצועם של כללים אלה, במסגרת האתיקה המקצועית, ככתוב בחוק העובדים הסוציאליים 1996.
13. שיתוף פעולה עם איגודים מקצועיים, מוסדות ממלכתיים, ציבוריים, וולונטריים ועסקיים לשם השגת יעדים בתחום המקצועי.
14. שיתוף פעולה וקשר הדדי עם ארגונים בינלאומיים, הקשורים לעבודה סוציאלית, לשם החלפת מידע להשגת יעדים בתחום המקצועי בתיאום עם האגף לאיגוד המקצועי.

15. פעילות משותפת ביחד עם מוסדות וארגונים אחרים, לעידוד כניסתם של עובדים חדשים למקצוע העבודה הסוציאלית, ולפיתוחן של מסגרות הכשרה בתחום המקצועי.

16. פעילות לקידום העבודה הסוציאלית, עקרונית והחינוך המקצועי ומתן ביטוי הולם לעבודתו ותפקידיו של העובד הסוציאלי, בתודעת הציבור הרחב.

## **פרק 4**

### **מבנה האיגוד ומוסדותיו**

#### **כללי**

האיגוד יפעל באמצעות 4 מחוזות: חיפה והצפון, תל אביב והמרכז, ירושלים והסביבה, באר שבע והדרום. הוועידה הארצית רשאית לשנות את מספר המחוזות ולקבוע גבולותיהם.

כל מחוז ישמור על דגם מבנה אחיד (ראה סעיף מוסדות מחוזיים).

תינתן אוטונומיה למועצת המחוז לבחור וועדות מחוזיות בהתאם לשיקוליה.

#### **1. המוסדות הארציים:**

**א. קובעי המדיניות והתחיקה:**

- 1.1 וועידת הצירים הארצית.
- 1.2 מרכז האיגוד.

**ב. הגופים המבצעים:**

- 1.3 המזכירות הארצית.
- 1.4 יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל.
- 1.5 הוועדות הארציות.

**2. המוסדות המחוזיים:**

- 2.1 מועצת המחוז.
- 2.2 יו"ר מחוז באיגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.3 וועדות מחוזיות.

**1.1 הוועידה הארצית**

**תפקידים:**

**נספח 1 (מצורף נספח 1.1) תפקידי הצירים**

- 1.1.1 הוועידה הארצית משמשת הסמכות העליונה של האיגוד לכל דבר ועניין.
- 1.1.2 הוועידה שומעת ומאשרת את הדין וחשבון של יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל, על פעולות מוסדות האיגוד, מתווה את המדיניות המקצועית והארגונית של האיגוד וקובעת את דרכי הפעולה בהתאם.
- 1.1.3 סדר היום של הוועידה הארצית ייקבע ע"י יו"ר האיגוד באישור מרכז האיגוד.
- 1.1.4 יו"ר האיגוד בתפקידו כיו"ר הוועידה אחראי לרישום פרוטוקול הוועידה הארצית. בפרוטוקול יפורטו הצעות לסדר היום, מניין ההצבעות, החלטות לרבות פרוטוקול והצעות של קבוצות עבודה. פרוטוקול זה יופץ לכלל הצירים ובאתר האינטרנט של האיגוד תוך 30 יום מסיום הוועידה.
- 1.1.5 הוועידה דנה ומאשרת הצעות הקשורות בתקנון האיגוד.
- 1.1.6 במקרה של הפסקת כהונתו של יו"ר מכהן, הוועידה בוחרת יו"ר לאיגוד מבין צירי הוועידה. היו"ר שנבחר יכהן עד הבחירות הכלליות. הוועידה ממנה מ"מ ליו"ר האיגוד וזאת עד לבחירת יו"ר חדש ע"י כלל חברי האיגוד בבחירות כלליות בחירת מ"מ יו"ר האיגוד בוועידה, תהיה ברוב רגיל.
- 1.1.7 חבר באיגוד אשר נבחר כציר לוועידה הארצית, חייב להיות חבר פעיל באחת מהוועדות- הארציות או המחוזיות, התאים או החטיבות.

1.1.8 כל ציר בוועידה מחויב אחת לשנה לדווח בכתב לעובדים הסוציאליים באזור הבחירה שלו על פעולותיו כציר באיגוד עם העתק ליו"ר המחוז.

1.1.9 הוועידה יוזמת ומאשרת את הקמת הוועדות הארציות, קובעת סמכויותיהן ותפקידיהן.

1.1.10 הוועידה בוחרת את יושבי ראש הוועדות הארציות הקבועות בתקנון.

1.1.11 נפסקה כהונתו של יו"ר וועדה מכל סיבה שהיא, למרכז האיגוד הסמכות למנות יו"ר קבוע לוועדה בין ועידה לוועידה.

## 1.2 דרכי הפעולה:

1.2.1 הוועידה תתכנס אחת לשנה לשם קבלת מידע, דו"חות והכוונה של מדיניות האיגוד בתחומי הפעולה השונים.

1.2.2 וועידה ארצית שלא מן המניין תתכנס עפ"י דרישה בכתב של אחד מהגופים הבאים אשר יציעו סדר יום מסוים לדיון בוועידה:

א. 2/3 מחברי המרכז.

ב. 5% מהמספר הכולל של חברי האיגוד.

ג. 51% מצירי הוועידה.

ד. ועדת הביקורת

ה. יו"ר האיגוד

הפנייה לכינוס הוועידה על ידי אחד מהגופים לעיל תהייה בכתב אל יו"ר האיגוד אשר יכנס את הוועידה בתוך 30 יום מיום הפניה.

1.2.3 וועידה שלא מן המניין תנהל את סדר היום וההצבעות על פי התקנון הרגיל.

1.2.4 זכות הצבעה תינתן רק לצירים הנוכחים במקום.

1.2.5 ההצבעה תהיה גלויה אלא אם לפחות 1/3 מהנוכחים יבקשו אחרת. ההחלטות תתקבלנה ברוב רגיל.

1.2.6 הצבעה על שביתה כללית של העובדים הסוציאליים – מחייבת רוב של 2/3 מהצירים הנוכחים, מבלי לפגוע בסמכות המרכז להכריז על שביתה באישור האגף המקצועי ובכפוף לחוקת ההסתדרות.

1.2.7 החלטה על הדחת היו"ר מחייבת רוב של 2/3 הצירים הנוכחים ובלבד שבועידה נכחו לפחות 50% מצירי הוועידה.

1.2.8 הצעות החלטה לוועידה שנתית (לבד מהצעות לשינוי תקנון), תוגשנה ליו"ר האיגוד ו/או ליו"ר וועדת תקנון, עד השעה 12:00 של יום הדיונים בוועידה.

1.2.9 הצעות לשינויים בתקנון האיגוד תוגשנה ליו"ר ועדת התקנון ובהעדרו ליו"ר האיגוד לפחות 45 יום לפני מועד התכנסות הוועידה הארצית ויופצו לצירי הוועידה עד 15 יום לפני כינוסה.

1.2.10 החלטות הוועידה הארצית יתקבלו ברוב קולות רגיל של המצביעים. במקרה של שוויון בהצבעה תהיה ליו"ר זכות דעה מכרעת.

1.2.11 לקראת כינוס הוועידה השנתית יישלח זימון בכתב ע"י יו"ר האיגוד לכלל צירי הוועידה בהתראה של 60 ימים לפחות.

### 1.3 המרכז הארצי :

#### 1.3.1 המרכז הארצי מורכב מ :

- 16 צירים אשר נבחרו על ידי הוועידה הראשונה לאחר הבחירות כחברי מזכירות.
- יו"ר האיגוד הארצי המשמש גם כיו"ר המרכז כל זמן שהוא מכהן בתפקידו.
- 4 יושבי ראש המחוזות מכוח תפקידם וכל זמן שהם משמשים בתפקידם.
- יושבי ראש הוועדות הארציות (פרט לוועדת ביקורת) .
- יושבי ראש החטיבות והתאים המקצועיים :
  - א. תא פקידי סעד לחוק הנוער.
  - ב. תא פקידי סעד לסדרי דין.
  - ג. חטיבת הגמלאים.
  - ד. תא קציני מבחן.
  - ה. תא עובדים קהילתיים.
  - ו. תא עובדי בריאות.
  - ז. תא מנהלי שירותי רווחה.
  - ח. תא עובדי שיקום – חומ"ש.
  - ט. תא עו"סים תעסוקתיים.
  - י. תא מפקחים במשרד הרווחה
- יא. חטיבת העובדים המופרטים - עמותא**
- יב. תא מפקחים בכירים**
- יג. תא עובדי ילדים בסידור חוץ ביתי**
- יד. תא הזקנה**

- 16 צירים אשר נבחרו על ידי המושב השני של הוועידה הראשונה לאחר הבחירות כחברי מזכירות .

- יו"ר האיגוד הארצי המשמש גם כיו"ר המרכז.
- 4 יושבי ראש המחוזות מכוח תפקידם וכל זמן שהם משמשים בתפקידם ללא זכות הצבעה.
- יושבי ראש הוועדות הארציות (פרט לוועדת ביקורת).
- יושבי ראש התאים המקצועיים: (תא מקצועי הוא תא שאושר במרכז על פי הכללים בנספח 5 לסעיף 2,4,3 בפרק 4 בתקנון). יו"ר תא מקצועי יהיה חבר מרכז עפ"י סעיף 2.4.6 וסעיף 2.4.8.

בסמכות יו"ר האיגוד להזמין לשיבות המרכז כל אדם לדיון בעת הצורך	1.3.2.1
בסמכות יו"ר האיגוד להכריז על ישיבת מרכז כסגורה ולנמק את ההחלטה	1.3.2.2
יו"ר תא/ חטיבה אשר נבחר כציר בוועידה יהיה בעל זכות הצבעה במרכז	1.3.2.3

### תפקידים:

- 1.3.3 המרכז הוא הסמכות העליונה של האיגוד בתקופה שבין וועידה לוועידה.
- 1.3.4 התוויית המדיניות המקצועית והארגונית של האיגוד.
- 1.3.5 ביצוע כל תפקיד או הכרעה בנושא שהוועידה הארצית הסמיכה אותו לטפל בו.
- 1.3.6 הקמה של וועדות אד-הוק, קביעת תפקידן, דרכי עבודתן, בחירת יו"ר לוועדה.
- 1.3.7 דיון ואישור החלטות המזכירות והחלטות הוועדות הארציות, המובאות לפניו ולמעט אותן שעניינן אישור המלצות וועדת האתיקה המקצועית.
- 1.3.8 אישור קיום שביטות ארציות (בהצבעה חשאית) ברוב של 2/3 מחברי המרכז הנוכחים, וזאת לאחר מתן הודעה מוקדמת, בכתב לחברי המרכז, על קיומו של דיון זה ובכפוף לאישור האגף לאיגוד מקצועי וחוקת ההסתדרות.
- 1.3.9 כאשר על סדר היום של המרכז עומד לדיון כינוס הוועידה הארצית להצבעה על אי אמון ביו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל, יש צורך בנוכחות של לפחות 2/3 מחברי המרכז. במידה ולא נוכח הרכב זה, יכונס המרכז כעבור שבועיים והדיון יתקיים כאשר הקוורום המינימאלי הוא נוכחות של 50% מחברי המרכז.
- 1.3.10 בחירת יו"ר ועדה ארצית במקום יו"ר שנפסקה כהונתו בתקופה שבין שתי וועידות שנתיות

1.3.11 מינוי וועדת בחירות ארצית לפני קיום בחירות למוסדות האיגוד.

#### דרכי פעולה:

1.3.12 המרכז יתכנס לישיבה לפחות אחת לחודשיים, בתאריך קבוע, ולהתכנסות מיוחדת על פי החלטות המזכירות הארצית, או יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל, או לפי דרישת 1/3 מחברי המרכז שחתמו על הבקשה בכתב. או עפ"י דרישה בכתב של יו"ר וועדת הביקורת.

1.3.13 ישיבת המרכז תתקיים בכל מספר של חברים שיגיעו לישיבה והחלטותיה מחייבות.

1.3.14 חבר מרכז שאינו מופיע 3 פעמים ברציפות, ללא סיבה או מתן הסבר להיעדרות, יחשב למתפטר והודעה על כך תשלח אליו ע"י יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל.

1.3.15 חבר מרכז אשר כהונתו נפסקה מכל סיבה שהיא ימולא מקומו כדלקמן :  
א. חבר מזכירות :

תכונס מועצת המחוז ותבחר מתוכה חבר אחר במקומו למזכירות

א.1. המרכז יאשר את מי שנבחר לכהן כחבר מרכז ברוטציה לפי סדר א' - ב'

ב. יו"ר תא/חטיבה :

על ידי ממלא מקום יו"ר התא/חטיבה שיבחר על ידי מוסדות התא/חטיבה.

ג. יו"ר וועדה :

על ידי יו"ר הוועדה החדש שיבחר על ידי המרכז או הוועידה.

1.3.16 חבר וועדה ארצית שאינו מופיע 3 פעמים ברציפות לישיבת הוועדה, ללא מתן הסבר להיעדרות, יו"ר הוועדה ידווח למרכז על הפסקת חברותו בוועדה וכדי לאשר חבר אחר במקומו.

1.3.17 החלטות המרכז מתקבלות ברוב רגיל של החברים הנוכחים. קבלת החלטה על שביתה דורשת רוב של שני שליש מהנוכחים, כאשר השתתפו בהצבעה לפחות 50% מחברי המרכז.

1.3.18 במקרה של שוויון בהצבעה במרכז תהיה ליו"ר האיגוד זכות דעה מכרעת.

1.3.19 יש לרשום פרוטוקול בכל ישיבה ולהפיצו בין כל צירי הוועידה וליו"ר וועדת הביקורת.  
פרוטוקולים של כל מוסדות האיגוד יפורסמו בקביעות באתר האינטרנט של

1.3.20 האיגוד תוך 30 יום.

1.3.21 זכות הצבעה תינתן רק לחברים הנוכחים במקום. ההצבעה תהיה גלויה, אלא אם לפחות 1/3 מהחברים יבקשו אחרת.

1.3.22 כל חבר מרכז אשר סיים את תפקידו בגינו נבחר לייצג את ועדה/ מחוז/ תא/ חטיבה/ – תיפסק כהונתו כחבר מרכז. מוסדות האיגוד אשר בחרו בו יבחרו נציג מהמחוז/ יו"ר ועדה/ תא/ חטיבה- במקומו ובלבד שהינו ציר בוועידה.

1.3.23 תא/חטיבה שהיו"ר לא נבחר כציר, התא/חטיבה יבחרו נציג מבין חברי התא/החטיבה להיות חבר במרכז, בתנאי שהנציג הנבחר הינו ציר.

1.3.24 במקרה בו צירים קבלו מספר קולות זהה למזכירות, יתקיים סיבוב בחירות שני בין המועמדים ע"י צירי מועצת המחוז

#### 1.4 המזכירות הארצית:

1.4.1 חברי המזכירות ייבחרו בוועידה הארצית הראשונה לאחר הבחירות הכלליות למוסדות האיגוד, שתכונס על ידי ועדת הבחירות עם סיום הליך הבחירות לאיגוד.

1.4.2 הבחירות למזכירות ייערכו בהצבעה חשאית.

1.4.3 צירי כל מחוז יבחרו את נציגיהם למזכירות בנפרד.

1.4.4 המזכירות תהיה מורכבת מ-21 חברים. הרכב זה כולל את: יו"ר האיגוד; **4 יושבי ראש המחוזות מכוח תפקידם אך ללא זכות הצבעה**, ו-16 חברי המזכירות אשר נבחרו מבין צירי הוועידה.

1.4.5 כל ציר יכול להגיש את מועמדותו לשמש כחבר במזכירות הארצית, עד 21 יום לפני מועד כינוסה של הוועידה הראשונה שלאחר הבחירות למוסדות האיגוד. הבקשה תוגש בכתב ליו"ר ועדת הבחירות הארצית.

1.4.6 ועדת הבחירות תפרסם את שמות המועמדים לשמש כחברי מזכירות עד שבועיים לפני מועד כינוסה של הוועידה ותביא זאת לידיעת כל צירי הוועידה בכתב.

1.4.7 מספר הנציגים של כל מחוז במזכירות הארצית ייקבע על פי מפתח הנגזר ממספר בעלי זכות הצבעה בכל מחוז.

1.4.8 כל חבר מזכירות אשר פעילותו נפסקה מסיבה כלשהי, או שסיים את תפקידו בגינו נבחר לייצג את האשכול/מקום עבודה/ מחוז- יאבד את זכותו לכהן כחבר מזכירות, וכנציג בכל מוסדות האיגוד. מוסדות האיגוד יימנו נבחר אחר במקומו לפי סדר הנבחרים. החלטה זו תאושר על ידי הוועידה /ישיבת מרכז הקרובה.

#### תפקידים:

1.4.9 המזכירות הארצית היא הגוף המבצע והמנהל את עבודת האיגוד בהתאם להנחיות והחלטות המרכז והוועידה.

1.4.8 המזכירות הארצית מדווחת למרכז על פעולותיה והחלטותיה.

1.4.9 המזכירות הארצית מכוונת את עבודת המחוזות באמצעות יושבי ראש המחוזות באיגוד העובדים הסוציאליים בישראל.



1.4.10 פרוטוקולים של ישיבות המזכירות הארצית, יופצו ויועברו לידיעת חברי המרכז וליו"ר וועדת הביקורת ויפורסמו בקביעות באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

### **דרכי הפעולה:**

- 1.4.11 המזכירות הארצית תתכנס לפחות אחת לחודש.  
יו"ר האיגוד יפרסם בתחילת כל שנה עברית לוח ישיבות שנתי של המזכירות.
- א. יו"ר האיגוד רשאי לכנס ישיבה שלא מן המניין של המזכירות הארצית. הודעה על כך תימסר לחברי המזכירות לפחות שבוע ימים טרם כינוסה.  
ב. יו"ר האיגוד יקבע את סדר יום ישיבות המזכירות.  
ג. כל חבר מזכירות הרוצה להציע ליו"ר האיגוד להעלות נושא לסדר היום של ישיבת מזכירות עד 48 שעות לפני הישיבה, בכל דרך שימצא לנכון ובלבד שקיבל אישור על פנייתו מיו"ר האיגוד.
- 1.4.12 לא זומנה המזכירות הארצית בתקופה של חודשיים ימים, רשאים לפחות שניים מחבריה לזמן את המזכירות בכתב ויפורט בו סדר היום.
- 1.4.13 היעדרות של חבר מזכירות שלוש פעמים ברציפות, ללא מתן הסבר, היעדרותו תיחשב כהתפטרות.
- 1.4.14 יו"ר האיגוד יודיע למועצת המחוז על הפסקת כהונת חבר המזכירות. מועצת המחוז תכונס על מנת לבחור מתוכה נציג אחר למזכירות הארצית או תאשר כהונת נציג שנבחר ברוטציה תוך תקופה שלא תעלה על שלושים יום מן ההודעה על הצורך במינוי חבר מזכירות.
- 1.4.15 החלטות המזכירות תתקבלנה ברוב רגיל בכל מספר שיהיה נוכח. ההצבעה תהיה גלויה, אלא אם לפחות 1/3 (שליש) מהנוכחים יבקשו אחרת.

### **1.5 יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל:**

- 1.5.1 מרכז, מדריך ומכוון את הפעולה השוטפת של האיגוד, בהתאם להחלטות שתתקבלנה במרכז ובמזכירות בין וועידה לוועידה.
- 1.5.2 מזמן את ישיבות המרכז והמזכירות.
- 1.5.3 משמש כיו"ר הוועידה הארצית.
- 1.5.4 משמש כיו"ר המרכז והמזכירות ומנהל ישיבותיהן.
- 1.5.5 מייצג את האיגוד במגעים עם גורמים שונים בהתאם להנחיית המרכז והמזכירות.
- 1.5.6 אחראי לדווח לוועידה הארצית על פעילות מוסדות האיגוד.
- 1.5.7 משמש כמנכ"ל הקרן להשתלמות של העובדים הסוציאליים (ק.ל.ע).
- 1.5.8 משמש כיו"ר קופת גמל עו"ס.
- 1.5.9 משמש כיו"ר האגודה לקידום העבודה הסוציאלית.
- 1.5.10 משמש כיו"ר ועדת האיגוד המקצועי.
- 1.5.11 אחראי לביצוע נושא הסברה, תקשורת וקשרים בין לאומיים.

1.5.12 יעמוד בראש ועדת הבחירה למינוי / הפסקת כהונה, של יושבי ראש המחוזות.

1.5.13 רשאי יו"ר האיגוד להטיל אי אלה מהתפקידים הנ"ל על מי מחברי הוועדה ולקבל את אישור המרכז לכך.

1.5.14 יזמן פורום יו"ר מחוזות אחת לחודש לדיון על ביצוע מדיניות האיגוד ובנושאים של איגוד מקצועי

1.5.15 יו"ר האיגוד ישים כיו"ר הוועדה להסברה ויחסיים בין לאומיים, ולחלופין, רשאי יו"ר האיגוד למנות את יו"ר לוועדה להסברה ויחסיים בין לאומיים

## 1.6 הוועדות הארציות:

### כללי:

1.6.1 בנוסף לגופים הנבחרים יפעיל האיגוד ועדות ארציות בנושאי פעולה שונים.

### 1.6.2 יו"ר הוועדה:

א. יו"ר ועדה ייבחר מבין צירי הוועדה בבחירות חשאיות שיתקיימו בוועדה הארצית הראשונה לאחר הבחירות לאיגוד בפקוח וניהול של ועדת הבחירות.

ב. אם לא נמצא מועמד מבין צירי הוועדה יכול להיבחר ליו"ר ועדה גם מי שאינו ציר ובלבד שהוא חבר באיגוד העובדים הסוציאליים.

ג. תהליך בחירת יו"ר הוועדות ייעשה בנוכחות כל המועמדים, במידה ונמנע מהמועמד להופיע ימסור את הסיבות לאי יכולתו להופיע.

ד. יו"ר ועדת האתיקה חייב להיות בעל וותק של לפחות 10 שנים בעבודה סוציאלית בפועל.

ה. חבר בוועדה חייב להיות חבר באיגוד העובדים הסוציאליים.

1.6.3 יו"ר כל ועדה (למעט ועדת ביקורת) יכין הצעה להרכב חברי הוועדה ויביאה לאישור המרכז.

במסגרת הדיווח למרכז ידווח יו"ר הוועדה על תהליך בחירת הוועדה.

1.6.4 נפסקה כהונתו של יו"ר ועדה מכל סיבה שהיא, יבחרו חברי הוועדה ממלא מקום עד לכינוס המרכז הקרוב או הוועדה הארצית הקרובה ובה יתקיים הליך בחירה של יו"ר הוועדה.

1.6.5 בסמכות יו"ר הוועדה לזמן לדיוני הוועדה מומחים ו/או גורמים חיצוניים כמשתתפים למספר מפגשים בהתאם לצורך.

1.6.6 חברים לוועדות יוצעו ע"י יו"ר הוועדה או חברי מרכז אחרים או ע"י פנייה אישית של חברים מעוניינים. המרכז יאשר חברותם בוועדות ובלבד שיהיו חברי איגוד העובדים הסוציאליים.

חבר בוועדת האתיקה חייב להיות בעל וותק של לפחות 5 שנים בעבודה סוציאלית בפועל.

- 1.6.7 החלטות הוועדות הארציות המחייבות נקיטת פעולה ע"י יו"ר האיגוד, תובאנה לאישור המרכז. החלטות אחרות תימסרנה במסגרת הדו"ח השנתי.
- 1.6.8 בסיום קדנציה, הוועדות היוצאות תמשכנה לכהן בפועל עד להקמת הוועדות החדשות.
- 1.6.9 מספר הדיונים של כל ועדה לא יפחת משש פעמים בשנה.
- 1.6.10 יו"ר הוועדה יכנס ישיבת ועדה, שלא מן המניין, לבקשת 2/3 מחברי הוועדה בכתב.
- 1.6.11 החלטה על הפסקת כהונת יו"ר ועדה תתקבל בוועידה או במרכז ברוב של 2/3 מהנוכחים ולאחר קבלת בקשה לכך בכתב של 2/3 מחברי הוועדה הרלוונטית.
- 1.6.12 חלה חובת רישום פרוטוקול של דיוני הוועדה והעברת העתקים לחברי הוועדה, ליו"ר ועדת הביקורת של האיגוד, ליו"ר הארצי של איגוד העובדים הסוציאליים, בכפוף לנושאים הנוגעים לצנעת הפרט, ופרסומם באתר האינטרנט של האיגוד.
- 1.6.13 ועדה תמנה לפחות 5 חברים (כולל היו"ר).
- 1.6.14 דיוני הוועדה יתקיימו בכל מספר של חברה ובתנאי שלא יפחת מיו"ר ושני חברי ועדה.
- 1.6.15 החלטות בוועדות תתקבלנה ברוב רגיל.
- 1.6.16 אחת לשנה יוגש דו"ח תקופתי בכתב ע"י יו"ר הוועדות על פעילות הוועדות אל היו"ר הארצי של איגוד העו"ס לצורך הגשתו והצגתו לדיון בוועידה הארצית.
- 1.6.17 ועדת הביקורת תבחן את תהליכי קבלת ההחלטות של הוועדות.

#### **1.6.18 וועדות חובה:**

- א. ועדת איגוד מקצועי, (יו"ר הוועדה – יו"ר איגוד העו"סים בישראל).
- ב. ועדה למדיניות חברתית
- ג. ועדה להסברה וקשרים בינלאומיים (יו"ר הוועדה-יו"ר האיגוד או הממונה מטעמו).
- ד. ועדת קשרי עו"ס.
- ה. ועדת לקידום מקצועי
- ו. ועדת אתיקה מקצועית.
- ז. ועדת ארגון ותקנון.
- ח. ועדת ביקורת (יו"ר הוועדה לא יהיה נבחר בשום מוסד באיגוד).
- ט. ועדת חוק העו"ס
- י. ועדת אל אלימות

#### **תפקידי הוועדות:**

#### **1.6.19 ועדת איגוד מקצועי:**

- א. תדון ותמליץ בפני מזכירות ומרכז האיגוד לגבי כל הסוגיות הנוגעות לתנאי שכר ועבודה של העובדים הסוציאליים.

**1.6.20 וועדת מדיניות חברתית (תהיה מורכבת מיו"ר חטיבות ותאים או מי מטעמם וחברי איגוד נוספים):**

**מטרות וועדת מדיניות:**

א. גיבוש עמדות בנושאים חברתיים מוגדרים (תכנון מדיניות) והפצתן בציבור, וגיבוש עמדות בנושא עבודה סוציאלית ותפקידה במערכות החברתיות והפוליטיות בחברה הישראלית. פעילות משותפת בהחלטת המזכירות והמרכז, ובהתאם למדיניות ההסתדרות, עם גופים חברתיים שונים הפועלים בישראל.

**סמכויות וועדת מדיניות:**

- א. להוביל ליישום החלטות האיגוד בתחום החברתי
- ב. לקיים קשרי גומלין בין הנהגת האיגוד לבין השדה
- ג. הפעלת כח חברתי
- ד. העסקת מומחים חיצוניים לפי צורך
- ה. ביצוע פעולות הנדרשות ללימוד נושאים חברתיים לשם גיבוש עמדה כגון: ביצוע סקרים, ימי עיון וסמינרים

**1.6.21 וועדה להסברה וקשרים בין לאומיים:**

א. יצירת קשרים בינלאומיים ושמירתם, התכתבת עם גופים בינלאומיים (בראשם ה- ifsw), הפצת מסמכי מדיניות האיגוד בעולם, משלוח תגובות ומענים למסמכים בינלאומיים וייצוג האיגוד (עם יו"ר האיגוד) בפני גופים בינלאומיים ובעולם המקצועי.

**1.6.22 וועדת קשרי עו"ס:**

- א. להוות מנגנון וצומת לקשרי גומלין בין הנהגת האיגוד, ציבור העובדים הסוציאליים ומקצוע העבודה הסוציאלית לבין המערכות החברתיות והפוליטיות הפועלות בחברה הישראלית.
- ב. להגיע לתקשורת שקופה ופתוחה המבוססת על יחסי אמון הדדיות וסולידאריות בין העובדים הסוציאליים לבין האיגוד המייצג אותם.
- ג. לפתח אמצעים כדי להעמיק את הקשר בין צירי האיגוד לכלל העובדים הסוציאליים וליצור פלטפורמה לדיאלוג הדדי

**1.6.23 וועדה לקידום מקצועי**

- א. תעסוק בגיבוש מדיניות האיגוד בתחום הפרופסיה, השתלמויות וכנסים מקצועיים אשר יקדמו את המקצוע ואת העובדים הסוציאליים. השתלמויות וכנסים מקצועיים יאורגנו על ידי האיגוד תוך שאיפה לשיתוף גופים מקצועיים נוספים.
- ב. תעסוק בקידום נושא הרמות המקצועיות בשיתוף עם מועצת העבודה הסוציאלית.

**1.6.24 וועדת אתיקה מקצועית:**

- א. תטפל בבירור חריגות מקוד האתיקה המקצועית.
- ב. תביא המלצותיה הכלליות למזכירות/מרכז האיגוד.

- ג. הרכב חברי הוועדה יובא לאישור המרכז ע"י יו"ר הוועדה.
- ד. חבר ועדת אתיקה יהיה בעל וותק של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.

#### 1.6.25 וועדת ארגון ותקנון :

- א. בחינת תקנון האיגוד והתאמתו למצבים משתנים.
- ב. בחינת מבנה מוסדות האיגוד.
- ג. המלצות הוועדה בנושאים אלה יובאו לדיון ולאישור במרכז האיגוד ובוועידה.

#### 1.6.26 ועדת הביקורת:

##### נספח 5\*מצורף נספח לסעיף 2/7/37 (תפקידים ופעולות של ועדת ביקורת

- א. יו"ר הוועדה וחבריה נבחרים ע"י הוועידה הארצית, בוועידה הראשונה לאחר הבחירות הארציות.
- ב. יו"ר הוועדה וחברי הוועדה לא יהיו חברים בשום מוסד מהמוסדות הנבחרים של האיגוד- אינם צירים בוועידה אולם הינם חברי איגוד.
- ג. חבר איגוד המעוניין להגיש מועמדותו לתפקיד יו"ר ועדת ביקורת, ייעשה זאת בכתב ויגיש מועמדותו ליו"ר האיגוד הנבחר, לא יאוחר מ- 7 ימים שלפני מועד כינוס המושב ה- 1 של הוועידה הארצית הראשונה שלאחר הבחירות הארציות לאיגוד העובדים הסוציאליים.
- ד. הגיש יותר ממועמד אחד את מועמדותו לתפקיד יו"ר ועדת הביקורת, תתקיים הצבעה בוועידה לבחירת יו"ר ועדת הביקורת.
- ה. המועמדים לתפקיד יו"ר ועדת ביקורת יציגו את עצמם בע"פ בפני חברי הוועידה, תוך חלוקת נייר עמדה שלהם לגבי תפקיד ועדת הביקורת ותיאור של ניסיונם המקצועי.

#### תפקידי ועדת הביקורת:

- א. תבחן את תקינות פעולות האיגוד ומוסדותיו בכפוף לתקנון האיגוד (למעט הפעולות הכספיות).
- ב. תדון ותחליט במקרים של חילוקי דעות בפירוש התקנון בהתייעצות עם יו"ר ועדת תקנון ויו"ר האיגוד ובהתאם לצורך גם עם יועץ משפטי.
- ג. תדון ותטפל בתלונות של חברי האיגוד כלפי מוסדות האיגוד.

#### 1.6.27 ועדת חוק העו"ס :

- ועדת חוק העו"ס תדון ותמליץ למרכז האיגוד בכל הנוגע להיבטים השונים של חוק העובדים הסוציאליים כולל המלצות לשינוי החוק, תקנות ודרכי ביצוע.

#### 1.6.28 ועדת אל אלימות:

- וועדת אל-אלימות תעסוק ותדון בנושא אלימות כלפי העובדים הסוציאליים ותביא המלצותיה בפני מרכז האיגוד

- 1.6.29 החלטות הוועידה או המרכז מחייבות את נציגי האיגוד אשר נבחרו לייצגו בגופים ציבוריים שונים כגון מועצת העובדים הסוציאליים, מועצת הבריאות, המועצה לשיקום נכי נפש בקהילה ועוד.

- נציגי האיגוד ידווחו אחת לשנה לוועידה על פעילותם בגופים אלו.
- 1.6.30 בסמכות יו"ר האיגוד יהא להקים ועדה אד הוק לנושא ספציפי באישור המרכז.
- 1.6.31 סמכות יו"ר האיגוד לבחור ועדה לפרוים משותף (גם אם חיצוני לאיגוד) לצורך קידום נושא או סוגיה ספציפיים .

## 2. המוסדות המחוזיים :

### 2.1 מועצת המחוז :

- 2.1.1 המבנה המחוזי של האיגוד מהווה בסיס ארגוני עיקרי לעבודת השטח של האיגוד.
- 2.1.2 האזור הגיאוגרפי של המחוז ימופה ויחולק, על ידי וועדת הבחירות המרכזית, לאשכולות בחירה על פי מקומות עבודה.
- 2.1.3 מועצת המחוז תורכב מכל צירי הוועידה שנבחרו במחוז והם המייצגים את המחוז בוועידה .
- 2.1.4 צירי המחוז לוועידה יבחרו בשני מסלולי בחירה :  
 א. במקומות העבודה או באשכולות של מקומות העבודה.  
 ב. ברשימה מרכזית במחוז .
- 2.1.5 כל ציר יכול להיבחר במחוז במסלול בחירה אחד בלבד :  
 א. מקום עבודה או באשכול של מקומות העבודה.  
 ב. רשימה מרכזית במחוז .
- 2.1.6 כל אשכול בחירה יורכב ככל הניתן ממקומות עבודה על פי :  
 א. אזור גאוגרפי  
 ב. עיסוק מקצועי  
 ג. מגזר
- 2.1.7 מספר צירי הוועידה בכל מחוז ייקבע באופן יחסי למספר בעלי זכות ההצבעה הארצי.
- 2.1.8 מספר צירי הוועידה בכל מקום עבודה או אשכול בחירה ייקבע באופן יחסי למספר בעלי זכות ההצבעה במקום העבודה או באשכול הבחירה .
- 2.1.9 זכות ההצבעה במועצת המחוז תינתן רק לחברים הנוכחים במקום. ההצבעה תהיה גלויה אלא אם 1/3 (שליש) מהנוכחים יבקשו אחרת. ההחלטות תתקבלנה ברוב רגיל.
- 2.1.10 מועצת המחוז תתכנס לשמיעת דיווח על פעולות האיגוד והמחוז לפחות פעמיים בשנה.
- 2.1.11 תפקידי מועצת המחוז :**
- א. להתוות ולבצע את פעולות המחוז בהתאם להחלטות המוסדות הארציים.
- ב. לבחור את ממלאי התפקידים במחוז.
- ג. בחירת חברי הוועדות המחוזיות מבין כלל חברי המחוז.
- ד. ליזום ולפתח את הקשר בין חברי האיגוד במחוז באמצעות אשכולות מקומות העבודה, חטיבות או תאים על פי עיסוקים, כל זאת בתיאום עם החלטות המרכז והוועידה .

**2.2 יו"ר המחוז באיגוד בעובדים הסוציאליים בישראל:**  
**נספח 6 (מצורף נספח לסעיף 2.2) תפקידי יו"ר מחוז**

- 2.2.1 יו"ר מחוז באגוד העובדים הסוציאליים בישראל יזמן וינהל את ישיבות מועצת המחוז.
- 2.2.2 יו"ר המחוז יבצע את החלטות מועצת המחוז.
- 2.2.3 יו"ר המחוז ידווח למועצת המחוז על פעולותיו במחוז.
- 2.2.4 יו"ר המחוז יטפל בכל בעיות העובדים במחוז, ולצורך זה יקיים קבלת קהל בזמנים קבועים.
- 2.2.5 יו"ר המחוז ייצג את האיגוד במחוז בכל המגעים עם גורמים מקומיים שונים בהתאם להנחיות מזכירות המחוז.
- 2.2.6 יו"ר מחוז יהיה עובד סוציאלי שאושר ע"י המרכז או הוועידה והגורמים המוסמכים בהסתדרות ומשנתמנה יהיה עובד ההסתדרות.

**הוספה:**

**יו"ר מחוז, מכוח תפקידו וכל עוד הוא מכהן בתפקידו, יהיה חבר בכל מוסדות האיגוד (מועצת מחוז, מזכירות, מרכז, וועידה) מתוקף תפקידו. ללא זכות הצבעה.**

**מינוי / ביטול מינוי של יו"ר מחוז מכהן:**

**2.2.7 הליכי מינוי יו"ר מחוז:**

יו"ר מחוז יומלץ לתפקיד ע"י וועדת בחירה שתמנה חמישה חברים ותרכב כדלהלן:

- א. יו"ר האיגוד.
- ב. שני חברי מזכירות ארצית שייבחרו ע"י המזכירות.
- ג. שני חברי מועצת המחוז אשר ייבחרו ע"י מועצת המחוז.
- ד. המלצת הוועדה תובא לאישור המרכז הארצי

**2.2.8 ביטול מינוי של יו"ר מחוז מכהן.**

בקשה לביטול מינוי של יו"ר מחוז מכהן תוגש על ידי הגורמים שלהלן:

- א. יו"ר האיגוד.
- ב. מועצת המחוז.

- 2.2.9 הוגשה בקשה על ידי שליש מחברי מועצת המחוז ליו"ר האיגוד להפסקת עבודה של יו"ר המחוז תכונס המועצה על ידי יו"ר האיגוד בתוך 30 יום מיום הגשת הבקשה ותדון בה. דיון בבקשה זו מחייב נוכחות של לפחות 50% מחברי מועצת המחוז ובנוכחות של יו"ר האיגוד. המלצה על ביטול מינוי של יו"ר מחוז תתקבל ברוב של 2/3 מהצירים הנוכחים ובלבד שנכחו בהצבעה לפחות 50% מחברי מועצת המחוז. ההמלצה תועבר לוועדה המיוחדת שתכונס לנושא זה.

- 2.2.10 המלצה על ביטול מינויו של יו"ר המחוז תהיה בסמכות הוועדה המיוחדת בת חמישה חברים שתורכב כדלהלן :
- א. יו"ר האיגוד .
  - ב. שני חברי מזכירות ארצית שיבחרו ע"י המזכירות.
  - ג. שני חברי מועצת המחוז אשר יבחרו ע"י מועצת המחוז .
  - ד. הוועדה תדון בנימוקי מועצת המחוז לביטול מינויו של יו"ר המחוז וכן תשמע את עמדתו של יו"ר המחוז.
  - ה. המלצת הוועדה תובא לאישור המרכז הארצי.

2.2.11 משהחליט המרכז על ביטול מינויו של יו"ר מחוז, יודיע על כך יו"ר האיגוד לנציבות כוח אדם בהסתדרות.

2.2.12 יו"ר מחוז באיגוד שהגיש התפטרות יהיה רשאי לחזור בו מן ההתפטרות תוך 48 שעות ממועד הגשת בקשת ההתפטרות.

### **2.3 וועדות מחוזיות:**

- 2.3.1 בהתאם להחלטות מועצת המחוז תוקמנה הוועדות המחוזיות לנושאים שונים בהתאם לצרכי המחוז.
- 2.3.2 חברי הוועדות המחוזיות ייבחרו בהתאם לכישוריהם מכלל חברי האיגוד במחוז ויאושרו ע"י מועצת המחוז.
- 2.3.3 כל יו"ר מחוז רשאי להפעיל ועדות מחוזיות בנושאים חופפים בתיאום עם יו"ר האיגוד ויו"ר הוועדות הארציות .

### **2.4 תאים על פי עיסוקים:**

- 2.4.1 איגוד העובדים הסוציאליים רואה בתאים המקצועיים זרועות חיוניות ומשמעותיות לתפקודו ולקידום המקצועי של העובדים הסוציאליים החברים בו.
- 2.4.2 תא יוקם על פי תחום עיסוק מקצועי מוגדר.
- 2.4.3 קבוצת עובדים, על פי עיסוק מקצועי מוגדר, הרוצה להקים תא מקצועי תגיש את בקשתה לאישור מרכז האיגוד ובו תוצג הגדרת התחום, מספר העוסקים בתחום ומטרות התא .
- 2.4.4 תא מקצועי חייב לקיים אורח חיים דמוקרטי על פי תקנון מוסכם.
- 2.4.5 תא מקצועי חייב לקיים בחירות למוסדותיו לפחות אחת לארבע שנים .
- 2.4.6 יו"ר תא מקצועי, אשר נבחר כציר לוועידה, יהיה חבר מרכז האיגוד מתוקף תפקידו וכל עוד הוא משמש כיו"ר התא.
- 2.4.7 יו"ר תא אשר כהונתו נפסקה מסיבה כלשהי ימולא תפקידו על ידי יו"ר תא שייבחר על ידי מוסדות התא.
- 2.4.8 תא שהיו"ר שלו לא נבחר כציר, התא יבחר נציג מבין חברי התא להיות חבר במרכז, בתנאי שהנציג הנבחר הינו ציר.



## 2.5 תפקידי התאים המקצועיים:

- 2.5.1 לקדם ולפתח מסגרות לדיונים מקצועיים, בתחומי העיסוק השונים, במקצוע העבודה הסוציאלית.
- 2.5.2 פעולות התאים תהיינה כפופות לתקנון איגוד העובדים הסוציאליים, מוסדותיו וועדותיו.
- 2.5.3 התאים אינם מוסמכים לנהל מו"מ על תנאי השכר שלא באמצעות ועדת האיגוד המקצועי.
- 2.5.4 התאים אינם מוסמכים לייצג את איגוד העובדים הסוציאליים.
- ב. התאים יוסמכו להציג מסמכי מדיניות כעמדת האיגוד אך ורק באישור האיגוד.
- ג. מסמכי מדיניות שיגובשו על ידי התאים יוצגו בוועדת מדיניות, יובאו באמצעותה לאישור המרכז וישמשו בסיס למסמך המדיניות של האיגוד.
- ד. יו"ר התאים יהיו חברים בוועדת המדיניות החברתית של האיגוד.
- 2.5.5 תא מקצועי כפוף לביקורת של ועדת הביקורת של האיגוד גם אם התא המקצועי הוא עמותה המחויבת בוועדת ביקורת על פי חוק העמותות.

## 2.6 אתיקה מקצועית:

קוד האתיקה המצורף כנספח לתקנון מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

**2.7 נציגי האיגוד במועצת העובדים הסוציאליים – אופן הבחירה:**  
**נציגי האיגוד למועצה לעבודה סוציאלית – אופן הבחירה:**

**מהות השינוי: שם תקין של המועצה**

2.7.1 נציגי האיגוד במועצת העובדים הסוציאליים ייבחרו ע"י מרכז האיגוד ומבין חברי המרכז.

**נציגי האיגוד במועצת העובדים הסוציאליים ייבחרו ע"י מרכז האיגוד ומבין חברי הוועידה הארצית.**

2.7.2 יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל ימונה כחבר במועצת העובדים הסוציאליים מתוקף תפקידו.

2.7.3 חבר מרכז המעוניין לשמש כנציג האיגוד במועצת העו"סים, יגיש מועמדותו בכתב ליו"ר האיגוד הארצי של העובדים הסוציאליים.

**חבר הוועידה המעוניין לשמש כנציג האיגוד במועצת העבודה הסוציאלית, יגיש מועמדותו בכתב ליו"ר האיגוד הארצי של העובדים הסוציאליים.**

2.7.4 בחירת המועמדים לשמש כנציגי האיגוד במועצת העו"סים תיעשה ע"י חברי המרכז, במועד המתאים.

מועמד שלא יופיע לישיבה, ללא סיבה, מועמדותו לא תוצג לבחירה אלא אם נמסר הסבר להיעדרות.

2.7.5 בחירת הנציגים הללו תהיה אישית, חשאית וברוב רגיל.

## 2.8 נציגי האיגוד בדירקטוריון ק.ל.ע. וקופת גמל עו"ס – דרכי בחירה:

2.8.1 נציגי האיגוד בדירקטוריון ק.ל.ע., בקופת גמל עו"ס או בכל גוף בו נדרש האיגוד להציב את נציגיו, ייבחרו מבין חברי המזכירות הארצית או מרכז האיגוד או צירי הוועידה ובחירתם תאושר ע"י מרכז האיגוד.

**נציגי האיגוד בדירקטוריון ק.ל.ע., בקופת גמל עו"ס או בכל גוף בו נדרש האיגוד להציב את נציגיו, ייבחרו מבין כלל חברי האיגוד ובחירתם תאושר ע"י מרכז האיגוד.**

2.8.2 משך הכהונה בתפקיד הינו 5 שנים. ניתן להאריך את כהונת נציגי האיגוד ב-5 שנים נוספות באישור המרכז. בשום מקרה משך הכהונה לא יעלה על 10 שנים רצופות

2.8.3 יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל ימונה למנהל ק.ל.ע. וליו"ר קופת גמל עו"ס, מתוקף תפקידו.

2.8.4 במידה ולא נמצאו מועמדים מבין צירי הוועידה רשאי המרכז לבחור מועמד אחר ובתנאי שהוא חבר באיגוד העו"ס.

2.8.5 תנאי להגשת מועמדות לכהונה בדירקטוריון ק.ל.ע. או דירקטוריון קופת גמל עו"ס הוא עמידה בתנאי הכשירות בהתאם לדרישות אגף שוק ההון כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

## 2.9 שינוי התקנון:

2.9.1 תקנון האיגוד ניתן לשינוי ע"י החלטה שתתקבל בוועידה הארצית, ברוב של 2/3 המשתתפים בה, בתנאי שהמרכז, באמצעות וועדת התקנון, יודיע לצירי הוועידה על השינויים 15 יום לפני קיום וועידה ארצית רגילה או מיוחדת לשינוי התקנון.

## 2.10 נספח נהלים לקיום מערכת הבחירות לאיגוד:

2.10.1 הבחירות למוסדות איגוד העובדים הסוציאליים יתקיימו על פי תקנון בחירות איגוד העובדים הסוציאליים.

## 2.11 פיזור המוסדות:

2.11.1 רשאים 2/3 מחברי האיגוד, באמצעות חתימות אישיות להגיש הצעת אי אמון במוסדות האיגוד.  
על יוזמי ההצעה להודיע למרכז הארצי על יוזמתם לפיזור מוסדות האיגוד.  
עליהם להשלים את תהליך איסוף החתימות האישיות בתוך שלושה חודשים מיום ההודעה למרכז.  
הצעת אי אמון, שנתמכה על ידי 2/3 מחברי האיגוד, מחייבת עריכת בחירות חדשות תוך 180 ימים.

2.11.2 תקנון האיגוד המאושר חייב באישור וועדת תיאום וביצוע של ההסתדרות ואישור בית נבחר ההסתדרות ולא יעמוד בסתירה לתקנון הסתדרות העובדים החדשה.

## תקנון בחירות למוסדות האיגוד

### 1. נהלים כלליים:

- 1.1 הבחירות למוסדות האיגוד תהיינה אישיות וחשאיות.
- 1.2 זכאי לבחור ולהיבחר כל חבר באיגוד, הרשום בכרטיסת החברים, הוא בעל כרטיס חבר באיגוד ואשר משלם את דמי החבר להסתדרות העובדים הכללית החדשה בהתאם לחוקת הבחירות של ההסתדרות.
- 1.3 הבחירות למוסדות האיגוד תהיינה אחת ל- 5 שנים. המועד הקובע לא יאוחר מ- 5 שנים מיום כינוס הוועידה הראשונה שלאחר הבחירות.
- 1.4 לניהול הבחירות יבחר המרכז היוצא וועדת בחירות.
- 1.5 המרכז יבחר יו"ר לוועדת הבחירות ומ"מ ליו"ר.

רשאי מרכז האיגוד לבחור ליו"ר וועדת הבחירות גם מי שאינו חבר מרכז, או שאינו חבר איגוד (למשל, שופט בדימוס).

- 1.6 וועדת הבחירות הארצית תמונה ע"י המרכז ותמנה 7 חברים על פי ההרכב הבא:
  - א. יו"ר הוועדה.
  - ב. מ"מ יו"ר הוועדה
  - ג. נציג אחד מכל מחוז (סה"כ 4 חברים).
  - ד. חבר נוסף שאינו חבר במוסדות האיגוד ואינו מועמד להם.
- 1.7 החלפת חבר וועדת הבחירות הארצית טעונה אישור המרכז.
- 1.8 מי שהגיש מועמדותו כציר לוועידה לא יוכל לכהן כיו"ר או כמ"מ ליו"ר, או חבר בוועדת הבחירות הארצית.
- 1.9 וועדת הבחירות הארצית תפעל לפי לוח זמנים המפורט כנספח נוהל הבחירות.
- 1.10 וועדת הבחירות תפעל בתיאום עם מוסדות הסתדרות העובדים הכללית החדשה.
- 1.11 וועדת הבחירות תפעל כגוף עם סמכויות מלאות להחלטה ולביצוע בכל הקשור לבחירות, ובכפיפות לתקנון האיגוד ונספח נוהל הבחירות.
- 1.12 וועדת הבחירות הארצית תוכל לגייס פעילים נוספים לארגון וניהול הבחירות, בהתאם לצורך, ולפי שיקול דעתה.
- 1.13 תלונות לוועדת הבחירות הארצית תוגשנה בכתב.

## **2. וועדות בחירות מחוזיות:**

- 2.1 וועדות הבחירות המחוזיות תפעלנה בתחום המחוז ובכפוף להנחיות וועדת הבחירות הארצית.
- 2.2 מועצת המחוז תבחר 5 חברים לוועדת הבחירות המחוזית. חבר אחד מתוכם ייבחר ע"י מועצת המחוז לשמש כיו"ר וועדת הבחירות המחוזית וישמש גם כנציג המחוז לוועדת הבחירות הארצית.
- 2.3 נציג המחוז לוועדת הבחירות הארצית ירכז את וועדת הבחירות המחוזית במחוזו.
- 2.4 מועצת המחוז תמנה גם מ"מ למרכז הוועדה מתוך 5 חברי הוועדה.
- 2.5 בין חברי הוועדה חייב להיות נציג אחד מבין הגמלאים הפעילים במחוז.

2.6 וועדת הבחירות המחוזית תוכל לגייס פעילים נוספים, בהתאם לצורך ולפי שיקול דעתה, למערכת הבחירות וליום הבחירות עצמו.

2.7 מי שהציג את מועמדותו לתפקיד יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל, או לציר לוועידה, לא יוכל לשמש כיו"ר וועדת בחירות מחוזית ו/או כחבר בתת וועדת הבחירות המחוזית ולא כחבר קלפי.

2.8 במידה ויו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל היוצא לא הגיש מועמדותו לקדנציה נוספת, הוא רשאי להשתתף בדיוני וועדת הבחירות המחוזית ללא זכות הצבעה.

### **3. הבחירות למוסדות הארציים:**

#### **3.1 נהלי הבחירות לוועידה הארצית:**

**3.1.1** צירי הוועידה הארצית ייבחרו במחוזות בבחירות אישיות וחשאיות אחת לחמש שנים, במקומות העבודה או באשכולות מקומות עבודה, או ברשימה מרכזית במחוזות האיגוד ובהתאם למקום העבודה של העובד הסוציאלי, כפי שהיה עד 6 חודשים לפני מועד הבחירות.

וועדת הבחירות הארצית יחד עם וועדות הבחירות המחוזיות אחראית להכנת המפה הארגונית של האיגוד שתכלול את מקומות העבודה ואשכולות מקומות העבודה לפי חתך מחוזות.

**3.1.2** מספר צירי הוועידה יהיה 159 צירים. וועדת הבחירות הארצית תקבע מדד לציר ע"פ מספר בעלי זכות הבחירה בכל מחוז

**מספר צירי הוועידה יהיה 159 צירים.**  
**וועדת הבחירות הארצית תקבע מדד לציר באופן יחסי לבעלי זכות הבחירה בכל הארץ.**

**3.1.3** ועדת הבחירות תקבע מדד של מספר חברים לכל ציר בוועידה. על פי מדד זה יוקצה לכל מקום עבודה מספר הצירים המתאים.

**3.1.4** ניתן לקבוע מקבץ של מקומות עבודה כאשכול שבו תהיה מכסת הבוחרים לציר.

ניתן לקבוע מקבץ של מקומות עבודה כאשכול שבו תהיה מכסת הבוחרים לציר. איזור בחירה לא יפחת מ 200 בעלי זכות בחירה אלא באישור ועדת הבחירות הארצית

3.1.5 129 צירי הוועדה ייבחרו במקומות העבודה או באשכולות כפי שיקבעו על ידי ועדת הבחירות במחוזות השונים.

133 צירי הוועדה ייבחרו במקומות העבודה או באשכולות כפי שיקבעו על ידי ועדת הבחירות במחוזות השונים.

3.1.6 16 מצירי הוועדה ייבחרו ברשימה המרכזית כפי שתקבע וועדת הבחירות המרכזית לכל מחוז על פי גודלו היחסי.

3.1.7 מועמדים אשר יקבלו את מספר הקולות הרב ביותר בבחירות לרשימה המרכזית במחוזות בבחירות כלליות וחשאיות ייבחרו כצירים לוועדה

3.1.8 באזורים קטנים ומרוחקים גיאוגרפית ניתן על פי החלטת ועדת הבחירות להקל במדד הקובע לבחירת צירים ובלבד שמספר העובדים במקום העבודה או באשכול מקומות העבודה לא יפחת מ-70% ממדד לציר.

3.1.9 מועמד לציר בוועדה יכול להגיש מועמדותו כנציג מקום עבודה, או ברשימה מרכזית במחוז.

3.1.10 לכל מחוז יוקצו 2 צירים גמלאים אשר ייבחרו בבחירות על ידי הגמלאים בחטיבת הגמלאים. בנוסף יו"ר חטיבת הגמלאים, מתוקף תפקידו, ייבחר כציר בוועדה וכחבר מרכז האיגוד.

לכל מחוז יוקצו 2 צירים גמלאים אשר יבחרו בבחירות על ידי הגמלאים באשכול הגמלאים, בבחירות הכלליות לאיגוד. יו"ר חטיבת הגמלאים שנבחר ע"י הגמלאים, מתוקף תפקידו, ישמש כציר בוועדה וכחבר מרכז האיגוד.

3.1.11 מספר צירי הוועדה יהיה סך כל הנבחרים במקומות העבודה. האשכולות (129) והרשימה המרכזית (16), נציגי הגמלאים (9), יו"ר האיגוד הארצי + ארבעת יו"ר המחוזות, סה"כ 159 צירים.

מספר צירי הוועידה יהיה סך כל הנבחרים במקומות העבודה. האשכולות (133) והרשימה המרכזית (16), נציגי הגמלאים (8) יו"ר חטיבת הגמלאים ויו"ר האיגוד הארצי, סה"כ 159 צירים.

3.1.12 הבחירות לוועידה הארצית ולמוסדות האיגוד תתקיימנה אחת ל – 5 שנים ולא יאוחר מ – 5 שנים ממועד הבחירות הקודמות, המועד שייקבע על ידי המרכז היוצא.

3.1.13 הכרזה על קיום הבחירות תינתן 180 יום לפני קיומן.

3.1.14 חבר באיגוד הרוצה להציג מועמדותו לבחירות כציר בוועידה, חייב להגישה בכתב, בצירוף 10 חתימות של חברי האיגוד ממקום עבודתו או מאשכול מקומות העבודה הרלוונטי, התומכים במועמדותו במועד ובהתאם לנוהל שיפורסם ע"י וועדת הבחירות הארצית.

חבר באיגוד הרוצה להציג מועמדותו לבחירות כציר בוועידה, חייב להגישה בכתב, בצירוף 10 חתימות של חברי האיגוד, התומכים במועמדותו במועד ובהתאם לנוהל שיפורסם ע"י וועדת הבחירות הארצית

3.1.15 חבר הרוצה להגיש מועמדות כציר בוועידה באמצעות הרשימה המרכזית חייב להגישה בכתב בצירוף 10 חתימות של חברי איגוד במחוז הבחירה במועד ובהתאם לנוהל שיפורסם ע"י וועדת הבחירות הארצית.

3.1.16 וועדת הבחירות הארצית תפרסם את תוצאות הבחירות למוסדות האיגוד לא יאוחר מ – 30 יום מיום קיום הבחירות.

וועדת הבחירות הארצית תפרסם את תוצאות הבחירות למוסדות האיגוד לא יאוחר מ – 30 יום מיום קיום הבחירות.  
אם הבחירות יהיו ממוחשבות תפרסם וועדת הבחירות הארצית את תוצאות הבחירות לא יאוחר מ 24 שעות מסגירת הקלפיות

3.1.17 וועדת הבחירות הארצית תשמש או תמנה מתוכה חברים שיכהנו בוועדה המכינה למושב הראשון של הוועידה הארצית שלאחר קיום הבחירות ותשמש כנשיאת המושב.

המושב הראשון של הוועידה הארצית יתקיים תוך 60 יום מיום הבחירות.

יו"ר וועדת הבחירות או מי שימונה ע"י וועדת הבחירות, ישמש כיו"ר המושב הראשון של הוועידה הנ"ל וזאת עד לגמר אישור תוצאות הבחירות ע"י צירי הוועידה הנכנסת. לאחר מכן יעביר את התפקיד ליו"ר הנבחר של האיגוד.

- וועדת הבחירות הארצית תשמש או תמנה מתוכה חברים שיכהנו בוועדה המכינה למושב הראשון של הוועידה הארצית שלאחר קיום הבחירות ותשמש כנשיאת המושב.
- הוועידה הארצית הראשונה תקיים שני מושבים והיא תתקיים תוך 60 יום מיום הבחירות.
- יו"ר ועדת הבחירות או מי שימונה על ידי ועדת הבחירות ישמש כיו"ר שני המושבים עד לאחר בחירת בעלי התפקידים למוסדות האיגוד. במושב הראשון יציגו את תוצאות הבחירות ותתקיים ישיבת פרידה מהחברים ששימשו צירים בקדנציה הקודמת. המושב השני יתכנס לאחר פיזור המושב הראשון ובמושב זה יבחרו בעלי התפקידים למוסדות האיגוד (מרכז, מזכירות ויו"רי ועדות).
- 3.1.18 כל ציר בוועידה חייב להיות חבר באיגוד וחבר בהסתדרות העובדים הכללית החדשה.
- 3.1.19 וועדת הבחירות הארצית תשמש כוועדה מכינה למושב הראשון של וועידה, שתכנס לאחר הבחירות, והיא תקבע את סדר היום של הוועידה כולל נהלים לבחירות, לתפקידים השונים באיגוד וביצוע הבחירות.
- 3.1.20 וועדת הבחירות תידע את כל בעלי זכות הבחירה על כל תהליך הבחירות: לוח זמנים, נוהל הגשת המועמדות, דרך ההצבעה, מועדיה, מקומה וכו'.
- 3.1.21 על ועדת הבחירות לאשר ולקבוע את בעלי התפקידים המועמדים לבחירה בוועידה הראשונה לאחר הבחירות למוסדות האיגוד ולהגדרים (חברי מזכירות ויו"ר ועדות ארציות).
- על ועדת הבחירות לאשר ולקבוע את בעלי התפקידים המועמדים לבחירה במושב הראשון בוועידה הראשונה לאחר הבחירות למוסדות האיגוד ולהגדרים (חברי מזכירות ויו"ר ועדות ארציות). אישור בעלי התפקידים המועמדים לבחירה ופרסומם ייעשה על ידי ועדת הבחירות עד 15 יום לפני הוועידה הראשונה.
- 3.1.22 וועדת הבחירות תקבע את דרכי הצגת המתמודדים בבחירות לתפקידים השונים בדרך ובצורה שוויונית.
- 3.1.23 תאים מקצועיים ימסרו את שמות יו"ר התאים המכהנים וחטיבת הגמלאים תמסור את שמות 8 נציגי המחוזות שלה לוועידה לוועדת הבחירות המרכזית עד 30 יום לפני מועד הוועידה הארצית הראשונה שלאחר הבחירות.
- תאים מקצועיים וחטיבות ימסרו את שמות היו"רים המכהנים לוועדת הבחירות המרכזית עד 30 יום לפני מועד המושב הראשון של הוועידה הארצית הראשונה שלאחר הבחירות.



3.1.24 בוועידה הארצית הראשונה שתתכנס לאחר הבחירות, יתקיימו הבחירות למזכירות, מרכז ולוועדות האיגוד.

### **לבטל את הסעיף, קים בסעיף 3.1.17.**

3.2 נהלי הבחירה למרכז הארצי והרכבו :  
המרכז הארצי מורכב מ :

- 16 צירים אשר נבחרו על ידי הוועידה הראשונה לאחר הבחירות כחברי מזכירות .
- יו"ר האיגוד הארצי המשמש גם כיו"ר המרכז.
- 4 יושבי ראש המחוזות מכוח תפקידם.
- יושבי ראש הוועדות הארציות (פרט לוועדת ביקורת) .
- יושבי ראש התאים המקצועיים :
  - א. תא עו"ס לפי חוק הנוער.
  - ב. תא עו"ס לפי חוק סדרי דין.
  - ג. חטיבת הגמלאים
  - ד. תא קציני מבחן.
  - ה. תא עובדים קהילתיים.
  - ו. תא עובדי בריאות.
  - ז. תא מנהלי שירותי רווחה.
  - ח. תא עובדי שיקום – חומ"ש.
  - ט. תא עוסי"ם תעסקותיים.
  - י. תא מפקחים במשרד הרווחה.
  - יא. חטיבת המופרטים- עמותא
  - יב. תא הזקנה
  - יג. תא עובדי ילדים ונוער בסידור חוץ ביתי
  - יד. תא מפקחים בכירים

**נהלי הבחירה למרכז הארצי והרכבו :**  
**המרכז הארצי מורכב מ :**

- 16 צירים אשר נבחרו על ידי המושב השני של הוועידה הראשונה לאחר הבחירות כחברי מזכירות .
- יו"ר האיגוד הארצי המשמש גם כיו"ר המרכז.
- 4 יושבי ראש המחוזות מכוח תפקידם ללא זכות הצבעה.
- יושבי ראש הוועדות הארציות (פרט לוועדת ביקורת) .
- יושבי ראש התאים המקצועיים : (תא מקצועי הוא תא שאושר במרכז על פי הכללים בנספח 5 לסעיף 3,4,2 בפרק 4 בתקנון). יו"ר תא מקצועי יהיה חבר מרכז עפ"י סעיף 2.4.6 וסעיף 2.4.8.
- יושבי ראש החטיבות על פי הכללים נספח 6 לסעיף 2.4.3 .

### 3.3 דרכי הבחירה למזכירות הארצית:

- א. דרכי בחירת חברי מזכירות האיגוד יהיו כאמור בפרק 4 סעיף 1.4.
- ב. המזכירות תיבחר על ידי המושב השני של וועידה הארצית הראשונה שלאחר הבחירות.
- ג. צירי כל מחוז בוועידה יבחרו את נציגי המחוז למזכירות.

#### **צירי כל מחוז יבחרו בוועידה את נציגי המחוז למזכירות.**

- ד. מספר חברי המזכירות של כל מחוז ייקבע על פי מדד הנגזר ממספר בעלי זכות ההצבעה באותו מחוז.

### 3.4 נוהלי הבחירה של יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל:

- 3.4.1 יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל ייבחר בבחירות אישיות וחשאיות, ע"י כל חברי האיגוד, בנפרד, בקלפי במעטפה ובפתק הצבעה ו/או באמצעי אחר שייקבע ע"י וועדת הבחירות הארצית ושיאושר ע"י המרכז.
- 3.4.2 מועמד לתפקיד יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל חייב להגיש מועמדותו בכתב, לוועדת הבחירות הארצית, בצירוף 50 חתימות של ממליצים, חברי האיגוד, במועד ובאופן שייקבע ע"י וועדת הבחירות הארצית.
- 3.4.3 כהונה בתפקיד יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל מוגבלת ל – 2 קדנציות בלבד.
- 3.4.4 מועמדות לכהונה שלישית לתפקיד יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל חייבת להיות מאושרת ע"י 2/3 מחברי הוועידה הארצית, הנוכחים בדיון מיוחד שיכונס לשם כך, או לחילופין 10% מבעלי זכות הבחירה באיגוד.
- 3.4.5 בשום מקרה לא יכהן יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל יותר מ – 3 קדנציות ברציפות.
- 3.4.6 לאחר פסק זמן של קדנציה אחת ניתן להגיש מועמדות לתפקיד יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל מחדש, ודין המועמד ככל מועמד אחר מבין חברי האיגוד.
- 3.4.7 לא הוגשה מועמדות לתפקיד יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל, תתקיימנה הבחירות לצירי הוועידה הארצית במועד שנקבע, ובחירת יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל תידחה למועד כינוס המושב השני הוועידה, אשר תבחר בו מבין צירי הוועידה.
- 3.4.8 עד לבחירת יו"ר חדש לאיגוד העובדים הסוציאליים בישראל יכהן היו"ר היוצא של איגוד העובדים הסוציאליים בישראל.

3.4.9 לאחר הבחירות ועד הוועידה הארצית, יעבוד היו"ר היוצא באיגוד העובדים הסוציאליים בישראל בחפיפה עם היו"ר הנבחר באיגוד העובדים הסוציאליים בישראל.

**לאחר הבחירות ועד לאישרור יו"ר האיגוד הנבחר בוועידה הארצית, יעבוד היו"ר היוצא באיגוד העובדים הסוציאליים בישראל בחפיפה עם היו"ר הנבחר באיגוד העובדים הסוציאליים בישראל.**

- 3.4.10 אסורה על יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים בישראל או על יו"ר מחוז באיגוד כל פעילות מפלגתית פומבית בכל תקופת כהונתו.
- 3.4.11 יו"ר האיגוד יהיה בתוקף תפקידו וכל עוד הוא מכהן בתפקידו כציר בוועידה, במרכז ובמזכירות וישמש כיו"ר של המוסדות הנ"ל.
- 3.4.12 מועד כינוס מועצת המחוז יהיה תוך חודש מיום כינוס המושב הראשון של הוועידה הארצית שלאחר הבחירות לוועידה הארצית.
- 3.4.13 קדנציה, לגבי סעיף 3.4.3 בפרק 5 בתקנון, נחשבת ממועד תחילת עבודתו של יו"ר האיגוד לאחר אישור בחירתו על ידי הוועידה הארצית הראשונה שלאחר הבחירות. התחיל יו"ר איגוד העו"ס בישראל באמצע קדנציה לא תיחשב תקופה זו במניין הקדנציות.

3.4.14 לתקנון הבחירות יצורף נספח נהלים לקיום מערכת הבחירות.

#### **הפסקת כהונת יו"ר מכהן באמצע קדנציה:**

- 3.4.15 הפסיק יו"ר האיגוד הארצי למלא את תפקידו ייבחר יו"ר במקומו תוך 45 ימים מהחלטת המרכז על כך.
- 3.4.16 בחירת יו"ר לאיגוד הארצי במקום יו"ר ארצי אשר כהונתו הופסקה באמצע קדנציה תיעשה בוועידה.
- 3.4.17 מועמד מבין הצירים המעוניין להיבחר כיו"ר יגיש מועמדותו בכתב ליו"ר וועדת הבחירות.
- 3.4.18 הבחירות ליו"ר תהיינה אישיות, חשאיות וברוב רגיל.
- 3.4.19 למועמדים תינתן האפשרות להציג עצמם בפני הגוף הבוחר.
- 3.4.20 וועדת הבחירות הארצית תנהל את הליך הבחירות במקרה של בחירת יו"ר במהלך תקופת הכהונה.
- 3.4.21 יו"ר איגוד ארצי שהגיש התפטרות יהיה רשאי לחזור בו מן ההתפטרות תוך 48 שעות מתאריך הגשת בקשת ההתפטרות.

**3.5 נוהלי בחירת חבר מזכירות/מרכז/ציר (עקב הפסקת מילוי התפקיד):**

3.5.1 כאשר ציר מגיש התפטרות ייכנס במקומו הבא אחריו ברשימת המועמדים במקום העבודה, באשכול מקומות העבודה או ברשימה המרכזית במחוז . ?

3.5.2 חבר מרכז אשר כהונתו הופסקה מכל סיבה שהיא ימולא מקומו כדלקמן :  
א. חבר מזכירות :

תתכנס מועצת המחוז ותבחר מתוכה חבר אחר, למזכירות במקומו. החלטה זו תאושר על ידי הוועידה הקרובה.

ב. יו"ר תא/חטיבה :

על ידי ממלא יו"ר התא שייבחר על ידי מוסדות התא.

ג. יו"ר וועדה :

על ידי יו"ר הוועדה החדש שייבחר על ידי המרכז או הוועידה.

**חבר מרכז אשר כהונתו הופסקה מכל סיבה שהיא ימולא מקומו כדלקמן :**

א. אם מכהן כחבר מזכירות :

תתכנס מועצת המחוז ותבחר מתוכה חבר אחר, שהוא ציר, למזכירות במקומו. החלטה זו תאושר על ידי הוועידה הקרובה, או ע"י המרכז.

ב. אם מכהן כיו"ר תא/חטיבה :

יכנס במקומו יו"ר התא שייבחר ע"י מוסדות התא, על פי תקנון התא.

ג. אם מכהן כיו"ר וועדה :

יכנס במקומו יו"ר הוועדה החדש שייבחר על ידי המרכז או הוועידה. על פי נוהל הבחירות שבסעיף 1.6.2 לפרק 4.

### נספח נהלים לקיום מערכת הבחירות למוסדות האיגוד

#### 1. הוראות כלליות:

1.1 על הבחירות למוסדות האיגוד מופקדת רק וועדת הבחירות הארצית.

1.2 על הבחירות למוסדות האיגוד יחולו הוראות נספח ב' לחוקת הבחירות למוסדות הנבחרים של הסתדרות העובדים הכללית החדשה

1.3 על מערכת ההסברה, שתהיה קשורה למערכת הבחירות, מופקדת רק וועדת הבחירות הארצית.

1.4 וועדת הבחירות הארצית תפקח על תהליכי הבחירות ועל ספירת הקולות.

1.5 ועדת הבחירות הארצית תפרסם את לוח המועדים לכל ההליכים הקשורים לבחירות. לוח המועדים יכלול את המועד האחרון לכל שלב בהליכי הבחירות, ואת המועדים להגשת ערעורים.

1.6 ועדת הבחירות הארצית מוסמכת לתת הוראות ביצוע ככל שיידרש, לצורך יישום הליך הבחירות, והבטחת ההתנהלות התקינה של הליך הבחירות.

1.7 ועדת הבחירות הארצית תחליט על פריסת הקלפיות הקבועות והניידות, על זמני פתיחת וסגירת הקלפיות, על שיוך המצביעים לאשכולות עבודה (ומחוזות), על מבנה ספר הבוחרים ועל מספר ההצבעות לכל בעל ז"ב בקלפי.

**הועבר מסעיף 4 בהוראות כלליות למוסדות האיגוד באמצעות המערכת הממוחשבת. (אושר)**

1.8 כל החלטה לועדת הבחירות הארצית נתונה לערעור אותו ניתן להגיש לרשות השיפוט הארצית בהסתדרות וזאת תוך שבעה ימים מיום קבלת ההחלטה. החלטת רשות השיפוט הארצית תהיה סופית ומחייבת.

**כל החלטה של ועדת הבחירות הארצית נתונה לערעור אותו ניתן להגיש לרשות השיפוט הארצית בהסתדרות וזאת תוך שבעה ימים מיום קבלת ההחלטה. החלטת רשות השיפוט הארצית תהיה סופית ומחייבת.**

1.9 רשימת המועמדים הארצית לצירי הוועידה ולתפקידים האחרים תפורסם בכל משרדי האיגוד, במועצות הפועלים (בישובים הגדולים) ובמספר מקומות עבודה לפי החלטת וועדת הבחירות.

1.10 תעמולת הבחירות תהיה מותרת בכל המקומות (חוגי בית, אירועים חברתיים וכו'). במקומות העבודה תינתן אפשרות לתעמולת בחירות בתנאי שהיא תאופשר, בתנאים שווים, לכל המועמדים שיבקשו להופיע בהם.

1.11 וועדת הבחירות הארצית תהיה רשאית לקבוע את המספר המכסימלי של המועמדים לצירי הוועידה שחבר אחד יכול להצביע עבורם. קביעת המספר המכסימלי תהיה בהתאם למספר המועמדים במחוז.

1.12 וועדת הבחירות הארצית תנפיק מטעמה תעודות ליו"ר וועדות הקלפי ולחבריהן, ע"פ המלצות וועדות הבחירות המחוזיות.

1.13 לוועדת הבחירות הארצית תהיה סמכות לתת פרסום להחלטותיה בפרסומי האיגוד ובפרסומים אחרים לפי שיקול דעתה.

## 2 יום הבחירות:

- 2.1 ביום הבחירות אסורה כל תעמולת בחירות ברדיוס של עד 50 מ' מהחדר בו ממוקמת הקלפי. בשום מקרה לא יוכנסו משקיפים לקלפיות.
- 2.2 קלפיות קבועות יאוישו ע"י 3 חברים שייבחרו ע"י וועדת הבחירות המחוזיות.
- 2.3 בכל קלפי ניידת חייב להיות חבר וועדת הבחירות המחוזית אליו יצורפו שני פעילים (לא חברי הוועדה) שייבחרו ע"י וועדת הבחירות המחוזית.
- 2.4 החלפת משמרות בקלפי תלווה ע"י כתיבת פרוטוקול כתוב ומאושר ע"י יו"ר הקלפי היוצא ויו"ר הקלפי הנכנס. הנחיות לפרוטוקול יינתנו ע"י וועדת הבחירות הארצית.
- 2.5 ספירת הקולות של כל מחוז תעשה רק לאחר סיום כל תהליך הבחירות בכל הקלפיות במקום שייקבע ע"י וועדת הבחירות הארצית. בעת ספירת הקולות ישתתפו חברי וועדת הבחירות הארצית. על הפרוטוקול הסופי יחתום יו"ר וועדת הבחירות הארצית.
- 2.6 לוועדת הבחירות הארצית יועברו פרוטוקול פתיחת הקלפי ופרוטוקול סגירת הקלפי ובו פירוט מספר הבוחרים בפועל, בהשוואה למספר המעטפות החתומות הנותרות. הקלפיות תועברנה למקום שייקבע ע"י וועדת הבחירות הארצית והספירה תהיה בפיקוח חברי הוועדה.
- 2.7 עררים על מהלך הבחירות ותוצאותיהן ניתן להגיש לוועדת הבחירות הארצית תוך 7 יום מיום הבחירות.

**עררים על תוצאות ניתן להגיש לוועדת הבחירות הארצית תוך 7 ימים מיום פרסום תוצאות הבחירות.**

- 2.8 הפרוטוקול המאשר את תוצאות הבחירות הסופיות לכל מוסדות האיגוד יחתם ע"י יו"ר וועדת הבחירות הארצית ויובא לדיווח ולאישור בפני הוועידה הארצית הנבחרת במושב הראשון.

**נספח נהלים לקיום מערכת הבחירות למוסדות האיגוד  
באמצעות מערכת ממוחשבת**

i. הוראות כלליות

- א. וועדת הבחירות הארצית תאשר קיום הבחירות באמצעות מערכת ממוחשבת ותפעל לבחירת חברה מפעילה. בחירות באמצעות מערכת ממוחשבת יכול שיהיו באמצעות קלפיות ויכול שיהיו באמצעות סיסמא וקוד סודי.
- ב. הסתדרות העובדים החדשה אחראית לקיום מכרז לבחירת חברה מפעילה
- ג. תהליך ההערכות של החברה המפעילה יתחיל לאחר פרסום ספר הבוחרים (לאחר הערעורים), 60 יום לפני מועד הבחירות
- ד. וועדת הבחירות המרכזית או נציגים מטעמה יתאמו עם החברה המפעילה את מיקום הקלפיות באתרים שנבחרו והתאמתם לבחירות ממוחשבות, את מבנה השאלון הממוחשב, את לוח המועדים עד יום הבחירות ולוח זמני פתיחת קלפיות וסגירתם ביום הבחירות.

## 2. יום הבחירות באמצעות מערכת ממוחשבת

- א. יוקם מטה בחירות ארצי במקום מרכזי.
- ב. יו"ר וועדת הבחירות הארצי יהיה אחראי על מטה הבחירות המרכזי. במטה ישבו נציגי וועדת הבחירות והאחראי על הבחירות מטעם החברה המפעילה. במטה הבחירות המרכזי ימוקם חדר השליטה והבקרה של החברה המפעילה
- ג. תפקיד מטה הבחירות הארצי לפקח על תקינות הבחירות ולטפל בבעיות ארגוניות ואישורי הצבעה לבעלי זכות בחירה שאינם רשומים במחשב.
- ד. יוקם מטה בחירות מחוזי בכל מחוז בראשות חבר וועדת הבחירות הארצי שנבחר מטעם המחוז. שתפקידו לטפל בבעיות ארגוניות בקלפיות ובעיות הצבעה של בז"בים.
- ה. החברה המפעילה תהיה אחראית על ניהול הבחירות בקלפיות. נציג החברה המפעילה יהיה אחראי על הקלפי, יפקח על תקינות תהליך הבחירות ויסייע לבעלי זכות בחירה לממש את זכותם לבחור
- ו. לא יהיו משקיפים בחדר הקלפי בו מתבצעת הצבעה.
- ז. פתיחה וסגירה של קלפי תתואם עם מטה הבחירות הארצי ועם האחראי בחדר השליטה והבקרה של החברה המפעילה.
- ח. סגירת הקלפיות בסיום יום הבחירות תתואם ותאושר על ידי יו"ר ועדת הבחירות הארצית.
- ט. תוצאות הבחירות יאושרו על ידי יו"ר וועדת הבחירות הארצי ונציגי הוועדה שיהיו במטה הבחירות הארצי.
- י. פרסום תוצאות הבחירות ייעשה על ידי יו"ר וועדת הבחירות הארצי לא יאוחר מעשרים וארבע שעות מסגירת הקלפיות.

## נספח נהלים לקיום מערכת הבחירות למוסדות האיגוד

### 2. הוראות כלליות:

- א. על הבחירות למוסדות האיגוד מופקדת רק וועדת הבחירות הארצית.
- ב. על הבחירות למוסדות האיגוד יחולו הוראות נספח ב' לחוקת הבחירות למוסדות הנבחרים של הסתדרות העובדים הכללית החדשה
- ג. על מערכת ההסברה, שתהיה קשורה למערכת הבחירות, מופקדת רק וועדת הבחירות הארצית.
- ד. וועדת הבחירות הארצית תפקח על תהליכי הבחירות ועל ספירת הקולות.
- ה. ועדת הבחירות הארצית תפרסם את לוח המועדים לכל ההליכים הקשורים לבחירות. לוח המועדים יכלול את המועד האחרון לכל שלב בהליכי הבחירות, ואת המועדים להגשת ערעורים.
- ו. ועדת הבחירות הארצית מוסמכת לתת הוראות ביצוע ככל שיידרש, לצורך יישום הליך הבחירות, והבטחת ההתנהלות התקינה של הליך הבחירות.
- ז. כל החלטה לוועדת הבחירות הארצית נתונה לערעור אותו ניתן להגיש לרשות השיפוט הארצית בהסדרות וזאת תוך שבעה ימים מיום קבלת ההחלטה. החלטת רשות השיפוט הארצית תהיה סופית ומחייבת.
- ח. רשימת המועמדים הארצית לצירי הוועידה ולתפקידים האחרים תפורסם בכל משרדי האיגוד, במועצות הפועלים (בישובים הגדולים) ובמספר מקומות עבודה לפי החלטת וועדת הבחירות.
- ט. תעמולת הבחירות תהיה מותרת בכל המקומות (חוגי בית, אירועים חברתיים וכו'). במקומות העבודה תינתן אפשרות לתעמולת בחירות בתנאי שהיא תאופשר, בתנאים שווים, לכל המועמדים שיבקשו להופיע בהם.



י. וועדת הבחירות הארצית תהיה רשאית לקבוע את המספר המכסימלי של המועמדים לצירי הוועידה שחבר אחד יכול להצביע עבורם. קביעת המספר המכסימלי תהיה בהתאם למספר המועמדים במחוז.

יא. וועדת הבחירות הארצית תנפיק מטעמה תעודות ליו"ר וועדות הקלפי ולחבריהן, ע"פ המלצות וועדות הבחירות המחוזיות.

יב. לוועדת הבחירות הארצית תהיה סמכות לתת פרסום להחלטותיה בפרסומי האיגוד ובפרסומים אחרים לפי שיקול דעתה.

### 3. יום הבחירות:

א. ביום הבחירות אסורה כל תעמולת בחירות ברדיוס של עד 50 מ' מהחדר בו ממוקמת הקלפי. בשום מקרה לא יוכנסו משקיפים לקלפיות.

ב. קלפיות קבועות יאוּישו ע"י 3 חברים שייבחרו ע"י וועדות הבחירות המחוזיות.

ג. בכל קלפי נידת חייב להיות חבר וועדת הבחירות המחוזית אליו יצורפו שני פעילים (לא חברי הוועדה) שייבחרו ע"י וועדת הבחירות המחוזית.

ד. החלפת משמרות בקלפי תלווה ע"י כתיבת פרוטוקול כתוב ומאושר ע"י יו"ר הקלפי היוצא ויו"ר הקלפי הנכנס. הנחיות לפרוטוקול יינתנו ע"י וועדת הבחירות הארצית.

ה. ספירת הקולות של כל מחוז תעשה רק לאחר סיום כל תהליך הבחירות בכל הקלפיות במקום שייקבע ע"י וועדת הבחירות הארצית. בעת ספירת הקולות ישתתפו חברי וועדת הבחירות הארצית. על הפרוטוקול הסופי יחתום יו"ר וועדת הבחירות הארצית.

ו. לוועדת הבחירות הארצית יועברו פרוטוקול פתיחת הקלפי ופרוטוקול סגירת הקלפי ובו פירוט מספר הבוחרים בפועל, בהשוואה למספר המעטפות החתומות הנותרות. הקלפיות תועברנה למקום שייקבע ע"י וועדת הבחירות הארצית והספירה תהיה בפקוח חברי הוועדה.

ז. עררים על מהלך הבחירות ותוצאותיהן ניתן להגיש לוועדת הבחירות הארצית תוך 7 יום מיום הבחירות.

ח. הפרוטוקול המאשר את תוצאות הבחירות הסופיות לכל מוסדות האיגוד יחתם ע"י יו"ר וועדת הבחירות הארצית ויובא לדיוח ולאשרור בפני הוועדה הארצית הנבחרת במושב הראשון.

## ס ו ף

### נספחים לפרק 4

#### נספח 1 (נספח לסעיף 1.1) תפקידי הצירים

##### הגדרה של ציר:

עובד סוציאלי שנבחר בבחירות הכלליות של האיגוד. הציר הינו חבר בוועידת הצירים (פרק 4 סעיף 1.1 בתקנון) מצופה שציר יהיה עובד סוציאלי המוכר על ידי חבריו הבוחרים כאדם בעל רגישות חברתית, בעל הבנה וידע בנושאי יחסי עבודה, מעורב בנושאים פרופסיונאליים ובעל מחויבות חברתית לפעול לקידום נושאים חברתיים ולדאגה לאוכלוסייה החלשה.

##### תפקיד הציר - כללי:

- א. נציג האיגוד במקום עבודתו.
- ב. מעביר מידע לחבריו העובדים הסוציאליים בכל הקורה באיגוד, מוסדותיו וועדותיו.
- ג. מעביר משוב, מידע ותאור צרכים לאיגוד מהשטח והבאת קול השטח בפני מוסדות האיגוד.
- ד. פעיל בוועדות השונות של איגוד העובדים הסוציאליים ומוסדותיו.
- ה. יוזם פעילות חברתית, ארגונית, ופרופסיונאלית ברמות השונות של האיגוד – במקום העבודה, מחוז, וארצי.
- ו. כל ציר בוועידה מחויב אחת לשנה לדווח בכתב לעובדים הסוציאליים באזור הבחירה על פעולותיו כציר באיגוד וכן להעביר העתק ליו"ר המחוז

##### תפקידי הציר: בתחום הארגוני - על פי פרק 1 בתקנון – התחום הארגוני

- א. לשמש נציג העו"ס בשיתוף האיגוד בפני הנהלת מקום העבודה ולהשמיע קולם.
- ב. להיות שגריר מקום העבודה והשטח כלפי האיגוד ומוסדותיו ולהשמיע קולם.
- ג. לגייס פעילים מקרב העובדים להצטרף לפעילות האיגוד.
- ד. לחזק את מודעות העובדים הסוציאליים בעדה בדבר חשיבות הקשר עם האיגוד ומוסדותיו.
- ה. להיות פעיל באיגוד ובמוסדותיו השונים ולהשפיע על מדיניות האיגוד.
- ו. גיוס חברים לאיגוד
- ז. גיוס חברים לאגודה לקידום העבודה הסוציאלית
- ח. עידוד רישום חברים לקורסים והשתלמויות של האיגוד
- ט. העברת מידע ורישום חברים לאירועי האיגוד השונים

- י. מעורבות הציר במישור החברתי
- יא. זמינות ונראות בזמן אלימות או סכסוך
- יב. ארגון אספות עובדים
- יג. חיזוק הקשר בין הציר לאשכול הבחירה שלו
- יד. חיזוק הקשר בין האיגוד ופעיליו לבין השטח

**תפקידי הציר: בתחום החברתי – על פי פרק 2 בתקנון – התחום החברתי**

- א. להפעיל את העו"ס באזור הבחירה, למעורבות בנושאים חברתיים על פי הנחיות מוסדות האיגוד
- ב. לעורר תשומת לב ציבורית ופוליטית לנושאים חברתיים
  - ג. לפעול לקידום נושאים חברתיים, להשפיע על פעולות, לפעול ולעסוק בצרכים החברתיים שאותרו בשדה.
  - ד. לסייע לאיגוד להיות גורם משפיע ומשמעותי בקידום נושאים חברתיים.
  - ה. להוות סוכן שינוי חברתי ולהשפיע על סדרי העדיפות החברתיים.
  - ו. לייצג אוכלוסיות חלשות שאינן יכולות לייצג עצמן, להביא את דבר מצוקתם למוסדות האיגוד, ולשכנע את האיגוד לראות בהם נושאים מועדפים.

**תפקידי הציר: בתחום הפרופסיונאלי – על פי פרק 3 בתקנון - התחום הפרופסיונאלי**

- א. לעסוק בקידום מעמד העובדים הסוציאליים
- ב. להביא להעצמת מעמד העובדים הסוציאליים במקומות עבודתם
  - ג. לעסוק בקידום מעמד מקצוע העבודה הסוציאלית
  - ד. לפעול לפיתוח מסלולי קידום מקצועי.
  - ה. לייזום העשרה מקצועית של העובדים הסוציאליים באמצעות: השתלמויות. ימי עיון, כנסים וכל דרך אפשרית אחרת.

**תפקידי הצירים בזמן המאבק**

- א. ריכוז רשימות ועדכון כתובות של עובדים הכוללות ניידים ודוא"ל בבית, באשכול הבחירה של הציר והעברתם ליו"ד האיגוד במחוז .
- ב. גיוס ועידוד עובדים להגיע להפגנות ולפעולות מחאה שונות.
- ג. תפקידים לוגיסטיים על פי הצורך- סיוע בארגון ההסעות להפגנות, מענה למלפונים, העברת מידע ועוד

**תפקידי הציר בזמן שביתה**

**בזמן קיומן של פעולות מחאה בפועל יש:**

- א. לעמוד בקשר עם מטה המאבק וחדר המצב בהסתדרות .
- ב. דיווח על בעיות העולות מהשטח.
- ג. לדאוג כנציג האיגוד על שמירה וכיבוד של משמעת שביתה .

**נספח 2 (נספח לסעיף 1.4) תפקידי מוזכרות**

**עבודת המוזכרות הארצית תנוהל ע"י יו"ר האיגוד.  
תפקידי המוזכרות:**

1. להביא למרכז הצעות לדיון והחלטה בכל נושא שהוא מעניינו של האיגוד.
2. להכין תכנית עבודה שנתית של המוזכרות ולהביא לאישור המרכז.
3. להביא למרכז תכנית יישומית לביצוע על פי החלטות המרכז.
4. לבצע החלטות הועידה/מרכז באמצעות:
  - פעולות של חברי המוזכרות.
  - הפעלת הועדות הארציות הקשורות לנושא.
  - הפעלת הנהלות התאים המקצועיים הקשורים לנושא.
  - הפעלת הנהלות החטיבות המקצועיות הקשורים לנושא.
  - הפעלת הצירים באמצעות יו"ר המחוז.
5. לדווח למרכז על פעולות המוזכרות
6. לכוון את עבודת המחוזות באמצעות יו"ר המחוזות.
7. חבר מוזכרות מחויב להיות פעיל במסגרת אחד הגופים באיגוד או כשליח האיגוד בגוף סמך של האיגוד.
8. לחבר מוזכרות תהיה הגדרת תפקיד ואחריות אופרטיבית באחד מהתחומים הבאים: הארגוני, החברתי, הפרופסיונאלי, בזמן מאבק על השכר, בזמן שביתה ממושכת. הפעילות תיעשה במסגרת ארצית ובמסגרת המחוז.
9. חבר מוזכרות המעוניין להעלות נושא לסדר היום של ישיבת המוזכרות, יפנה בכתב ליו"ר האיגוד.
10. המוזכרות תקיים מועים עם גורמי חוץ שיש לאיגוד ענין בהם.

### נספח 3 (נספח לסעיף 1.6.26) תפקידים ופעולות של ועדת בקורת

#### תפקידי הוועדה

1. לבדוק לבחון ולברר את כלל הנושאים הנוגעים לניהול תקין של פעילות האיגוד וכלל נושאי התפקידים בו, על מנת ליעל ולשפר את תפקוד גופי האיגוד.
2. לעקוב אחר ביצוע החלטות הוועידה הארצית והמרכז.
3. לבדוק אם ההחלטות בגוף המבוקר התקבלו על פי נהלים תקינים.
4. לדון ולטפל בתלונות של חברי האיגוד כלפי מוסדות האיגוד.
5. להמליץ על אפשרויות לתיקון הליקויים המתחייבים מממצאי הביקורת בניהול ו/או בפעילות גופי האיגוד, בתנאי שלא נמצא לכך מענה בתקנון האיגוד
6. לעקוב אחר תיקון הליקויים.
7. לדון ולהחליט במקרים של חילוקי דעות בפירוש התקנון בהתייעצות עם יו"ר ועדת תקנון ובהתאם לצורך גם עם יועץ משפטי.
8. להגיש דוחות תקופתיים על פי צורך ליו"ר האיגוד או למרכז
9. להביא את ממצאי הוועדה, מסקנותיה והמלצותיה, בפני וועידת הצירים השנתית.

#### פעולות הוועדה

1. כל הגופים באיגוד יחויבו להמציא לוועדת הביקורת כל מסמך או מידע אחר שיידרש מהם לא יאוחר מ - 30 יום מיום פנית ועדת הביקורת אליהם.
2. כל חבר איגוד בעל תפקיד במוסדות האיגוד או בגופי האיגוד יהיה מחויב להופיע בפני ועדת הביקורת על פי הזמנתה.
3. פעילות הוועדה תהיה בלתי תלויה ואובייקטיבית.
4. ועדת הביקורת תכין תכנית עבודה שנתית.
5. חברי הוועדה מחויבים לשמור בסוד כל מסמך ומידע שהגיעו אליהם עקב מילוי תפקידם, לפני פרסום ממצאיהם, זולת אם הגילוי נחוץ למילוי התפקיד או אם הגילוי נדרש על פי כל דין.
6. כללי מידע חסוי על פי דין, יחולו על חברי ועדת הביקורת. האפשרות לקבלת מידע חסוי יהיו על פי המגבלות הקבועות בדין.
7. רשאי יו"ר האיגוד או המרכז או הוועידה לבקש מוועדת הביקורת להרחיב או להעמיק את הביקורת, או לבצע בדיקות נוספות הקשורות לדוח הביקורת.
8. משך הטיפול של ועדת הביקורת בכל פניה של חברי האיגוד כלפי מוסדות האיגוד לא יארך יותר מ - 60 יום. אם לטיפול יידרש זמן נוסף, הוועדה תשלח לחבר האיגוד הפונה תשובת ביניים.

9. מספר הדיונים של ועדת הביקורת לא יפחת מ – 4 פעמים בשנה.

#### נספח 4 (נספח לסעיף 2.2) תפקידי יו"ר מחוז

##### תפקידי יו"ר מחוז

1. **טיפול בנושא שכר ותנאי עבודה של העובדים הסוציאליים במחוז.**
  - א/ מתן מידע בנושא הסכם השכר.
  - ב/ טיפול בסכסוך עבודה בין עו"ס למעסיק.
  - ג/ טיפול פרטני בזכויות העו"ס במקום העבודה.
  - ד/ ישמש כנציג האיגוד בוועדות בחינה, שיוזמן אליהם, לקבלת עו"ס.
  - ה/ ישתתף בשימוע, לפני פטורי עו"ס, עפ"י בקשת העו"ס.
  - ו/ ליווי עובדים סוציאליים במקום העבודה, במקרה של סכסוך עבודה של קבוצת עובדים, לצורך מיצוי זכויותיהם.
2. **קשר עם צירי המחוז.**
  - א/ הבניית תפקיד אישי לכל ציר במחוז.
  - ב/ הפעלת הצירים עפ"י התפקיד האישי ושילובם בפעולות האיגוד.
  - ג/ הפעלת כלל צירי המחוז בתחום החברתי, בתחום הארגוני, בתחום הפרסונאלי.
  - ד/ תכנון השתלמויות, תרבות ופנאי לעו"ס המחוז.
  - ה/ כינוס מועצת המחוז לשמיעת דוח ולהעלאת נושאים שעל הפרק.
  - ו/ כינוס מועצת מחוז מיוחדת עפ"י בקשת 2/3 מחברי המחוז או עפ"י החלטת יו"ר המחוז.
3. **תפקיד יו"ר המחוז במוסדות האיגוד.**
  - א/ יו"ר המחוז ישתתף בפורום יו"ר מחוזות שיתכנס בתדירות של פעם בחודש לפחות בראשות יו"ר האיגוד, לדיון בביצוע מדיניות האיגוד ובנושאים של איגוד מקצועי.
  - ב/ יו"ר מחוז יהיה חבר בכל פורום שיקבע על ידי מוסדות האיגוד, בנושא קביעת מדיניות ובנושאים של איגוד מקצועי.
  - ג/ יו"ר המחוז ישתתף כחבר בוועדה מו"מ על הסכם השכר.
  - ד/ יו"ר המחוז יהיה נציג האיגוד בוועדות במשרדי ממשלה המטפלות בשכר עובדים, בזכויות עובדים, ביחסי עבודה, בתנאי עבודה, באלימות נגד עו"ס, וכו'.
  - ה/ יו"ר המחוז ייצג את האיגוד בכנסת, בתקשורת ובפורומים ציבוריים שהם מעניינו של האיגוד.
  - ו/ יו"ר המחוז ישתלם בנושאים הקשורים לעולם העבודה.

**נספח 5 (נספח לסעיף 2,4,3) הגדרת תא מקצועי**

1. תא מקצועי חייב לקיים אורח חיים דמוקרטי ולפעול על פי תקנון מוסכם. התקנון יכלול את מטרות התא המקצועי ודרכי בחירת יו"ר, הנהלה ומוסדות.
2. התקנון של התא המקצועי לא יסתור את תקנון האיגוד העו"ס.
3. תא מקצועי, חייב לקיים בחירות למוסדותיו לפחות אחת ל- 5 שנים.
4. תא מקצועי חייב שיהיה לו מסמך המגדיר את תחום עיסוקו המקצועי.
5. מספר העובדים הסוציאליים העוסקים בתחום העיסוק לא יפחת מ- 200 חברים שהינם בעלי זכות בחירה באיגוד העובדים הסוציאליים ועוסקים ומועסקים בתחום שהתא מייצג.
- 5.א רשימת החברים בתא המקצועי תועבר למזכירות האיגוד עם פרטיהם האישיים הכוללים שם, כתובת, מס, זיהוי, טלפון וכתובת דוא"ל המאפשרים את זיהויים.
6. תא מקצועי חייב לקיים פעילות שנתית שתכלול התכנסות מקצועית בתחום העיסוק לפחות 3 פעמים בשנה. התא המקצועי יתעד את התכנסויותיו בפרוטוקול.
7. תא מקצועי חייב להעביר דיווח בכתב למרכז האיגוד על פעילותו פעם אחת בשנה.
8. יו"ר התא המקצועי או נציגו יופיע בפני מרכז האיגוד לדיווח על פעילות התא המקצועי, פעם בשנה.
9. יו"ר התא המקצועי או נציגו יהיו מעורבים בפעילות האיגוד במסגרת הועדות הקבועות של האיגוד ובמסגרת ועדות לטיפול בנושא איגודי או מקצועי כפי שידרשו.
10. תא מקצועי יפעל לפי קווי המדיניות הנוקבעים על ידי המוסדות הארציים של איגוד העו"ס.
11. תא מקצועי יהיה נתון לפיקוח ולמרות האיגוד באמצעות מרכז האיגוד וועדת הביקורת של האיגוד.
12. נמצא על ידי ועדת הביקורת שתא מקצועי אינו פועל על פי הגדרות התא שבנספח זה, תביא ועדת הביקורת המלצה למרכז האיגוד לבטל את ההכרה בתא המקצועי ולהפסיק את חברותו של יו"ר התא במרכז האיגוד.

**נספח 6 (נספח לסעיף 2,4,3) חטיבה באיגוד העובדים הסוציאליים**

**חטיבה באיגוד העו"ס היא התאגדות של עובדים סוציאליים וגמלאים או עובדים סוציאליים מופרטים .**

**באיגוד העובדים הסוציאליים קיימות שתי חטיבות:**

**1. חטיבת הגמלאים**

**2. חטיבת המופרטים**

**1. חטיבת הגמלאים באיגוד העו"ס**

**א. חטיבת הגמלאים היא חלק בלתי נפרד מאיגודה עובדים הסוציאליים**

**ב. כל חבר איגוד העו"ס שפרש מעבודה או מקבל קצבת זקנה מהמוסד לבטוח לאומי או מקרן פנסיה זכאי להיות חבר בחטיבת הגמלאים של איגוד העו"ס.**

**ג. חטיבת הגמלאים תפעל בכל מוסדות האיגוד להבטחת זכויותיהם של הגמלאים העובדים**

**ד. חטיבת הגמלאים תטפל בנושאים סוציאליים, חברתיים ותרבותיים של הגמלאים**

**2. חטיבת 'עמותא' - חטיבת המופרטים באיגוד העו"ס**

**א. 'עמותא' הוא חטיבת העובדים הסוציאליים בשירותים המופרטים באיגוד העו"ס, החטיבה הוקמה במטרה ליצור כוח מאורגן למאבק על זכויות העובדים סוציאליים המועסקים במקומות עבודה מופרטים.**

**ב. העובדים הינם חברים באיגוד העובדים הסוציאליים**

**ג. שם וכתובת מקום עבודתו של כל חבר עמותא תועבר למזכירות האיגוד**

**הגדרת חטיבה באיגוד העובדים הסוציאליים**

**1. חטיבה באיגוד העו"ס חייבת לקיים אורח חיים דמוקרטי ולפעול על פי תקנון מוסכם. התקנון יכלול את מטרות החטיבה ודרכי בחירת יו"ד, הנהלה ומוסדות.**

**2. התקנון של החטיבה לא יסתור את תקנון איגוד העו"ס.**

**3. חטיבה באיגוד העו"ס חייבת לקיים בחירות למוסדותיה לפחות אחת ל- 5 שנים.**

**4. חטיבה, חייב שיהיה לה מסמך המגדיר את תחום הפעילות.**

**5. מספר העובדים הסוציאליים הרשומים בחטיבה לא יפחת מ-300**

**5א. רשימת החברים בחטיבה תועבר למזכירות האיגוד עם פרטיהם**



- האישיים הכוללים שם, כתובת, מס זיהוי, טלפון וכתובת דוא"ל  
המאפשרים את זיהויים.
6. חטיבה חייבת לקיים פעילות שנתית שתכלול התכנסות מקצועית בתחום  
הפעילות לפחות 3 פעמים בשנה. החטיבה תתעד את התכנסויותיה  
בפרוטוקול.
7. חטיבה באיגוד העו"ס חייבת להעביר דיווח בכתב למרכז האיגוד על פעילותה  
פעם אחת בשנה.
8. יו"ר החטיבה או נציגו יופיע בפני מרכז האיגוד לדיווח על פעילות החטיבה,  
פעם בשנה.
9. יו"ר החטיבה או נציגו יהיו מעורבים בפעילות האיגוד במסגרת הועדות  
הקבועות של האיגוד ובמסגרת ועדות לטיפול בנושא איגודי או מקצועי כפי  
שידרשו.
10. חטיבה תפעל לפי קווי המדיניות הנקבעים על ידי המוסדות הארציים של  
איגוד העו"ס.
11. חטיבה תהיה נתונה לפיקוח ולמרות האיגוד באמצעות מרכז האיגוד וועדת  
הביקורת של האיגוד.
12. נמצא על ידי ועדת הביקורת שחטיבה אינה פועלת על פי ההגדרות שבנספח  
זה, תביא ועדת הביקורת המלצה למרכז האיגוד לבטל את ההכרה בחטיבה  
ולהפסיק את חברותו של יו"ר החטיבה במרכז האיגוד.

